

ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»

МосОМК №1

ПРИКАЗ

09.01.2024г. № 10-К

г. Москва

«Об утверждении Комплексного плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023), Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ (ред. от 26.09.2017) «О мерах по противодействию коррупции в Московской области» (ред. от 25.10.2023), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013), приказом министра здравоохранения Московской области «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Московской области на 2024 год»

Приказываю:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по предупреждению коррупции в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» на 2024 год (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по методической работе Мельникову Е.П.

Директор



С.Р. Бабаян

**Комплексный план мероприятий по предупреждению коррупции в
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1.	Анализ выполнения комплексного плана мероприятий по предупреждению коррупции, подготовка отчета и размещение его на официальном сайте колледжа.	Январь 2024	Бабаян С.Р. Мельникова Е.П.
2.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	Январь 2024	Бабаян С.Р. Мельникова Е.П.
3.	Создание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МосОМК №1 на 2024 год	Январь 2024	Бабаян С.Р. Мельникова Е.П. Лебединская М.А.
4.	Утверждение Комплексного плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» на 2024 год	Январь 2024	Бабаян С.Р. Мельникова Е.П.
5.	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год и по мере необходимости	Бабаян С.Р. Мельникова Е.П.
6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Бабаян С.Р. Лебединская М.А.
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, собраниях учебных групп студентов и слушателей и органов студенческого самоуправления, собраниях коллектива, профсоюзных собраниях.	Постоянно	Бабаян С.Р. Мельникова Е.П.
8.	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности образовательной организации путем размещения информации на сайте МосОМК №1, в том числе деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Мельникова Е.П. Шляхов Д.А.
9.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Бабаян С.Р. Мельникова Е.П. Тарасова Ю.А. Лежнина Е.И.
10.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2024	Мельникова Е.П., директора филиалов
11.	Включение в рабочие программы общеобразовательных и общественных	Май-июнь 2024	Мельникова Е.П. Шабарова М.Н.

	дисциплин, курсы слушателей отделения дополнительного образования теоретических и практических занятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения		Тарасова Ю.А.,
Разъяснительная работа			
12.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МосОМК №1	Постоянно	Бабаян С.Р. Мельникова Е.П.
13.	Ознакомление поступающих и студентов 1 курса, их родителей с Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» на Днях открытых дверей и организационных собраниях об их правах на получение образования.	Апрель, май, сентябрь 2024	Шабарова М.Н. директора филиалов
14.	Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МосОМК №1	Постоянно	Мельникова Е.П.
15.	Полное и своевременное информирование студентов и слушателей об их правах на получение среднего профессионального и дополнительного профессионального образования	Постоянно	Мельникова Е.П. Шабарова М.Н. Тарасова Ю.А. директора филиалов
16.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Бабаян С.Р. Мельникова Е.П. Тарасова Ю.А.
17.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	Постоянно	Директора филиалов
18.	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Ноябрь 2024	Директора филиалов
19.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Апрель 2024 Октябрь 2024	Мельникова Е.П.
Контролирующая деятельность			
20.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы приемной комиссии	Июнь-август 2024	Бабаян С.Р. Шабарова М.Н. Лежнина Е.И.
21.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся и слушателей	Постоянно	Бабаян С.Р. Шабарова М.Н. Тарасова Ю.А. Лежнина Е.И.
22.	Контроль порядка проведения промежуточной аттестации и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Постоянно	Бабаян С.Р. Шабарова М.Н. Тарасова Ю.А. Лежнина Е.И.
23.	Осуществление контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации	Постоянно	Бабаян С.Р. Шабарова М.Н. Тарасова Ю.А. Лежнина Е.И.

24.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством	При трудоустройстве работника	Бабаян С.Р. Лебединская М.А.
25.	Проведение проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами и слушателями посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателей	Постоянно	Бабаян С.Р. Шабарова М.Н. Тарасова Ю.А. Лежнина Е.И. Мельникова Е.П.
26.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур в соответствии с требованиями антикоррупционной политики	Постоянно	Бабаян С.Р. Мельникова Е.П.
27.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов установленного образца (сертификат специалиста, удостоверение о повышении квалификации, диплом, приложение к диплому)	Постоянно	Бабаян С.Р. Шабарова М.Н. Тарасова Ю.А.
28.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств со студентов и слушателей	Постоянно	Бабаян С.Р. директора филиалов
29.	Проведение контроля деятельности структурных подразделений МосОМК №1 с целью выявления рисков, имеющих коррупционную направленность	Постоянно	Бабаян С.Р. Тарасова Ю.А. Лежнина Е.И. Мельникова Е.П. Шабарова М.Н. Черноглазов В.В. Костанян А.А.
30.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Постоянно	Бабаян С.Р.
31.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Бабаян С.Р.
32.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Постоянно	Бабаян С.Р.
Мониторинг деятельности МосОМК №1 по вопросам противодействия коррупции			
33.	Проверка новых должностных инструкций работников МосОМК №1 на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Февраль-март 2024	Мельникова Е.П. Лежнина Е.И. Лебединская М.А.
34.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией колледжа на предмет соответствия действующему законодательству	Март-апрель 2022	Мельникова Е.П. Лежнина Е.И.
35.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Май 2024	Мельникова Е.П. Лежнина Е.И.
36.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в	Постоянно	Бабаян С.Р. Мельникова Е.П.

	соответствии с законодательством РФ		
37.	Проведение мониторинга организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины	Постоянно	Мельникова Е.П. Лежнина Е.И. Шабарова М.Н. Тарасова Ю.А.
Взаимодействие с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции			
38.	Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными объединениями и организациями в целях правового просвещения населения	Постоянно	Бабаян С.Р. Мельникова Е.П.
39.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	Постоянно	Мельникова Е.П. Черноглазов В.В.
40.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МосОМК №1	Постоянно, при возникновении ситуации	Бабаян С.Р. Черноглазов В.В.
41.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии.	Постоянно	Шабарова М.Н. Тарасова Ю.А. Лежнина Е.И. Мельникова Е.П.
Работа с жалобами и обращениями			
42.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Постоянно	Бабаян С.Р. Лежнина Е.И.
43.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Бабаян С.Р. Лежнина Е.И.
44.	Ведение реестра жалоб и обращений работников, студентов, слушателей по фактам коррупции	Постоянно	Мельникова Е.П. Лежнина Е.И.
45.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МосОМК №1, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно, при возникновении ситуации	Бабаян С.Р.