

Принято

на заседании педагогического
совета МосОМК № 1

« 30 » 08 20 19 г.

Утверждаю

Директор МосОМК №1

С.Р.Бабаян

08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО

**34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело»,
31.02.02 «Акушерское дело»,
31.02.03 «Лабораторная диагностика», 33.02.01 «Фармация»,
31.02.05 «Стоматология ортопедическая»**

в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО
34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело»,
31.02.02 «Акушерское дело»,
31.02.03 «Лабораторная диагностика», 33.02.01 «Фармация»,
31.02.05 «Стоматология ортопедическая»
в Московском областном медицинском колледже № 1

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников в ГБПОУ МО Московском областном медицинском колледже № 1 (далее МосОМК № 1), завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 33.02.01 «Фармация», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» и проводится в соответствии с Приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и дополнениями Порядка проведения государственной итоговой аттестации, утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 года № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и способствует систематизации и закреплению знаний выпускника, полученных общих и профессиональных компетенций.

1.2. Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 33.02.01 «Фармация», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», определения готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное

дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 33.02.01 «Фармация» и в виде дипломного проекта по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая».

1.4. Тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) медицинских организаций или образовательных учреждений.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

2.1. Тематика дипломных работ (дипломных проектов) определяются Программой государственной итоговой аттестации.

2.2. Темы дипломных работ (дипломных проектов) разрабатываются преподавателями МосОМК № 1 совместно со специалистами практического здравоохранения. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Темы дипломных работ (дипломных проектов) должны отвечать современным требованиям практического здравоохранения, развития науки, техники, производства, экономики в области профессиональной деятельности выпускников МосОМК №1.

2.4. Темы дипломных работ (дипломных проектов) рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями (ЦМК) и утверждаются методическим советом.

2.5. Директор МосОМК № 1 приказом по колледжу закрепляет темы за студентами и назначает руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных работ, проектов).

2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают календарный план для каждого студента, который подписывается руководителем работы и утверждается заместителем директора по учебной работе в головном корпусе и зав. учебно – воспитательными отделами в филиалах колледжа (Приложение № 1).

2.7. Календарный план выполнения дипломной работы (дипломного проекта) выдается студенту после выхода приказа о закреплении тем дипломных работ (дипломных проектов).

2.8. Календарный план сопровождается консультацией руководителя дипломной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

2.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ (дипломных проектов) осуществляют заместитель директора по учебной работе, зав. методическим отделом колледжа, заведующие отделами по учебно –

воспитательной работе в филиалах, председатели ЦМК в соответствии с должностными обязанностями.

2.10. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- осуществление теоретической и практической помощи студенту в период подготовки и написания работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (дипломного проекта);
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.11. Студент самостоятельно пишет ВКР и оформляет все необходимые приложения. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы ВКР, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на выпускнике.

2.12. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает секретарю Государственной аттестационной комиссии.

3. Требования к структуре дипломной работы

3.1. Содержание дипломной работы включает в себя:

- титульный лист;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (исследовательская и опытно-экспериментальная работа);
- выводы по главам и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- библиографический список;
- приложения.

3.2. Титульный лист оформляется по утвержденной форме (Приложение №2).

3.3. Введение включает в себя актуальность темы, объект, предмет, цель, гипотезу (при необходимости и желании автора), задачи, методы исследования и структуру выпускной квалификационной работы, а также указание базы исследования. Введение начинается с 3 страницы.

Актуальность - это значимость исследования в настоящее время. Доказательство актуальности можно выполнить по следующей схеме:

- выделить проблему исследования и подтвердить цифрами и фактами ее существование в настоящее время;
- объяснить, почему именно сейчас важно решать данную проблему;
- кратко представить существующие в медицинской и учебно-методической литературе современные точки зрения на решение данной проблемы, указав, кто конкретно занимался этим вопросом (фамилии авторов наиболее интересных публикаций);

- объяснить, какой точки зрения придерживается автор и почему, что конкретно собирается предпринять для подтверждения ее истинности.

Проблема формулируется как вопрос, на которой в медицинской литературе нет однозначного ответа. Автор по возможности анализирует противоположные или все существующие на данный момент точки зрения и вместе с методическим руководителем выбирает тот аспект, в который может внести что-то новое и полезное для других заинтересованных в решении данной проблемы лиц.

Обоснование целесообразности работы может заключаться в том, что:

- ещё нет (или недостаточно) исследований по подобной тематике (мало публикаций в литературе и т. д.);

- существуют противоречивые научные факты, полученные разными исследователями;

- исследования есть, но не отражены именно те стороны, которые собирается рассмотреть автор дипломной работы;

- есть исследования, но изменилось время, получены новые научные факты, разработаны новые технологии, алгоритмы деятельности;

- стоит задача обобщения и сопоставления фактов, полученных в разных субъектах РФ;

- практика постоянно ставит вопросы, однозначных ответов на которые пока нет.

Объект исследования отражает то, на что направлен процесс познания, научная область, которая изучается автором. Объектом исследования являются явления, процессы, развитие, формирование чего-либо.

Предмет исследования - одна из сторон объекта исследования, которой, собственно, и посвящена работа. Объект является более широким понятием, чем предмет.

Цель работы включает в себя теоретические и практические результаты, которые могут быть получены автором в итоге проведения исследования. Может формулироваться как выявление закономерности, условий, средств, как раскрытие, определение, уточнение или систематизация понятий, приемов; обоснование или разработка идеи, модели, подхода, плана, технологии, алгоритма, рекомендаций, требований и пр. Ключевыми словами при написании цели могут быть – *выяснить, определить, обосновать, разработать, раскрыть, систематизировать и др.*

Гипотеза исследования отражает планируемый результат работы - что автор надеется достичь в процессе исследования (например, предположение, которое необходимо будет доказать или опровергнуть). При формулировке гипотезы выпускной квалификационной работы обычно используются словесные конструкции типа: *«если,то ... »*, *«так..., как...»*, *«при условии, что ... »*, *«данная деятельность будет эффективной при соблюдении следующих условий»*, т.е. такие, которые направляют внимание исследователя на раскрытие сущности явления, установление причинно-следственных связей.

В соответствии с объектом, предметом и целью исследования автор формулирует задачи, количество которых обычно соответствует количеству параграфов в основной части дипломной работы (дипломного проекта). В

дипломном исследовании может отражаться по 1-2 задачи для каждой главы, например, *изучить медицинскую литературу по проблеме исследования, обобщить опыт деятельности медицинских работников по проблеме исследования, обработать и проанализировать результаты эксперимента, анкетирования.*

Во введении также отражаются методы исследования: опрос, анкетирование, тестирование, наблюдение, анализ продуктов деятельности, документации.

3.4. По структуре дипломная работа по всем специальностям колледжа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена анализом экспериментальных данных, статистическим анализом, описанием плана, алгоритма деятельности специалиста, анализом практического опыта по разрешению проблем медицинской и фармацевтической деятельности, деятельности в области лабораторной диагностики, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. Как правило, в выпускной квалификационной работе (дипломном проекте) выделяется не менее двух глав, а в их составе – не менее двух параграфов. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы, включающий 7-10 страниц. Основные пункты плана должны соответствовать в исследовании задачам.

Содержание второй главы носит практический (исследовательский) характер. Это самостоятельный анализ собранного материала и проведенной работы. Анализ должен сопровождаться таблицами, диаграммами, рисунками, формулами, обеспечивающими наглядность, и включает в себя результаты собственных исследований - анализ практического материала, полученного во время производственных практик.

В практической части могут быть представлены: информация, характеристики, основные данные по базе исследования, обсуждаются вопросы итогов практического исследования, характеристика методик исследования, обоснование и описание выбранных методик, обработка и анализ полученных результатов в ходе проводимых исследований. Размещаются данные наблюдения, анкетирования, интервью, тестирования, опроса, анализ продуктов деятельности; данные математико-статистической и количественной обработки полученных результатов исследования.

При написании дипломной работы по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело» в практической части условно можно выделить 3 направления исследований.

Первое направление – определение роли среднего медицинского работника в выполнении назначений врача и уходе за пациентом при каком-либо заболевании и состоянии.

Практическая часть должна содержать в себе: обследование пациента, выявление проблем пациента, составление индивидуального плана ухода с учетом

особенностей пациента (сопутствующие заболевания, эмоционально-психическое состояние) на основе стандартного плана, реализация плана ухода, оценка эффективности вашей работы.

Второе направление – изучение уровня знаний пациентов по каким-либо медицинским вопросам.

Практическая часть должна содержать в себе: составление анкеты для пациентов, проведение анализа анкетирования, определение возможных причин дефицита знаний, составление рекомендаций для пациентов.

Для проведения анкетирования рекомендуется опросить не менее 20 респондентов.

Третье направление – изучение новых методик, технологий лечения и ухода за пациентом, нового медицинского оборудования.

Практическая часть должна содержать в себе: описание методики/технологии/оборудования, сравнение с применяемыми ранее или применяемые в других медицинских организациях, выявление преимуществ, подготовка методического материала.

Все части работы должны иметь смысловые связи, которые обеспечивают целостность текста. Важнейшим средством выражения логических связей в квалификационной работе являются специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (*прежде всего, во-первых, во-вторых, значит, итак* и т.д.); противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*); причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого* и др.); переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., перейдем к..., остановимся на..., необходимо рассмотреть* и др.); итог, вывод (*итак, таким образом, в заключении отметим, следует сказать, всё вышеизложенное подтверждает* и др.).

Как правило, в исследовательских текстах не используется местоимение «я». Вместо этого автор может пользоваться местоимением «мы», а также формой изложения от третьего лица: *«по нашему мнению», «автор полагает...», «нами проведен анализ...»* или неопределенно-личной формой: *«следует отметить...», «в данном исследовании является важным...»*.

В завершении каждого параграфа необходимо сформулировать вывод-микроитог.

Для подтверждения и обоснования собственных доводов в тексте исследования используют цитаты. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Не следует излишне злоупотреблять или пренебрегать цитатами, так как, и то и другое снижает уровень работы.

Для связи основного текста дипломной работы с описанием источника, чаще всего, служит порядковый номер источника, указанного в списке литературы. Номер берется в квадратные скобки, например, [4]. Если ссылки на источники следуют подряд в силу смешения мыслей разных авторов в тексте, то источники могут указываться в одних скобках и отделяются друг от друга точкой с запятой [4; 16.]

Все литературные источники, указанные в библиографическом списке, должны найти отражение в тексте работы. Число цитируемых источников

(отечественных и зарубежных) должно быть достаточным для полного освещения темы (15-25 шт.). Библиографический список оформляется в соответствии с правилами оформления библиографии (Приложение №№ 3,4). При описании литературных данных могут быть использованы рисунки и таблицы. Все заимствованные справочные данные, цифровой, статистический и иллюстрированный материал, использованный автором в работе, должен иметь ссылки на соответствующие источники и литературу.

При поиске источников медицинской литературы по теме следует использовать все виды изданий (книги, журналы, монографии, газетные статьи, материалы конференций и т.д.), а также поисковые системы Интернет.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к таким структурным частям работы как введение, заключение, список литературы, приложение. На параграфы это требование не распространяется. Они печатаются на том листе, где закончился предыдущий текст, если предыдущий занимает до 2/3 страницы.

Не допускается завершение страницы названием параграфа или одним его абзацем.

Оформление заголовков по всему тексту работы должно быть выполнено в едином стиле.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равным двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками параграфов. Перенос слов в заголовке не допускается. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти печатным знакам или 1,25. Выделения внутри текста выполняют нежирным курсивом.

В исследовании отдельные части текста могут быть проиллюстрированы с помощью различных наглядных материалов: рисунков, схем, диаграмм, графиков.

Каждый новый вид наглядности имеет свою самостоятельную нумерацию. Как и все наглядные материалы таблицы должны иметь название, а при наличии нескольких таблиц порядковый номер. Обычно таблица представляется в тексте сразу после упоминания о ней. Ссылка может быть сделана в круглых скобках или передана отдельной фразой (Приложение № 5).

Выводы по каждой главе должны быть краткими, с конкретными данными о результатах. Из формулировок должны быть исключены общие фразы, ничего не значащие слова.

3.5. В заключении дается краткая характеристика предоставленной работы и раскрывается значимость рассмотренных вопросов. Здесь формулируется ведущая идея исследования и итоги проделанной работы в сжатом виде, ответы на каждую из поставленных задач, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Кроме того, в работах экспериментального характера указываются степень и результаты проверки гипотезы, перспективы совершенствования исследовательской деятельности в выбранном направлении.

3.6. Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- медицинскую литературу и материалы периодической печати;

- интернет – источники;
 - практические материалы (например: результаты исследования пациентов т.д.)
- 3.7. Приложения к дипломной работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.д.
- 3.8. Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном и бумажном варианте. Работа должна быть переплетена. Допускается использование мягкого или твердого переплета.
- 3.9. Текст печатается через полтора интервала, шрифт 14 пт., на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги (А4), страницы должны иметь поля: левое - 25 мм, правое -20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее -20 мм. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы ставится на середине верхнего поля.
- 4.0. Объем работы должен составлять 25 - 30 страниц машинописного текста, не считая приложений.

4. Требования к структуре дипломного проекта по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»

4.1. Содержание дипломного проекта включает в себя:

- титульный лист;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть в виде описания технологии изготовления зубных протезов;
- выводы по главам и заключение, рекомендации относительно возможностей использования предлагаемой технологии;
- библиографический список;
- приложения.

4.2. Титульный лист оформляется по утвержденной форме (Приложение №2). Во введении формулируются цель и задачи работы, отражается значение проектной деятельности и предполагаемые результаты.

4.3. По структуре дипломный проект состоит из двух частей. В теоретической части дается описание технологии изготовления зубных протезов в соответствии с темой проекта. Практическая часть может быть представлена обоснованием каждого этапа работы по изготовлению зубного протеза, описанием особенностей применения той или иной технологии, анализом возможных ошибок при выполнении модели протеза. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломного проекта.

4.4. В заключении подводятся итоги работы, изготовленная студентом модель зубного протеза, готовится к демонстрации на защите дипломных проектов.

4.5. Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- медицинскую литературу и материалы периодической печати;

- интернет – источники.

4.6. Приложения к проекту могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, фотоснимков.

4.7. Текстовая часть должна быть представлена в компьютерном варианте.

4.8. Текст печатается через полтора интервала, шрифт 14 пт., на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги (А4), страницы должны иметь поля: левое - 25 мм, правое -20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее -20 мм. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы ставится на середине верхнего поля.

4.9. Объем проекта должен составлять 25 - 30 страниц машинописного текста, не считая приложений.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Дипломные работы (дипломные проекты) рецензируются специалистами из организаций практического здравоохранения, преподавателями медицинских колледжей, преподавателями МосОМК № 1, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы (дипломного проекта) теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку дипломной работы (дипломного проекта) в целом.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Внесение изменений в дипломную работу (дипломный проект); после получения рецензии не допускается.

5.5. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу секретарю Государственной аттестационной комиссии.

6. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и критерии оценки

6.1 Защита дипломных работ (дипломных проектов) в МосОМК № 1 проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

6.2. На защиту отводится до 15 минут.

6.3. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

6.4. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводятся по завершению заслушивания всех работ, намеченных на данное заседание. При

определении окончательной оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта) учитываются:

- изложение выпускником каждого раздела работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- качество выполнения работы, глубина проработки всех вопросов.

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки:

оценка **«отлично»** («5») – выставляется за ВКР, в которой избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

оценка **«хорошо»** («4») – выставляется за ВКР, в которой использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

оценка **«удовлетворительно»** («3») – выставляется за ВКР, в которой использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

оценка **«неудовлетворительно»** («2») – выставляется за выпускную квалификационную работу, которая вместо теоретического и практического исследования содержит только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим. Решение комиссии об оценке защиты выпускником дипломной работы (дипломного проекта) объявляется в тот же день.

6.5. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.6. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через полгода.

6.7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Диплом выдается в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после повторной успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы в соответствии с нормативами хранятся после их защиты в МосОМК № 1 не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией.

7.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в МосОМК № 1.

ГБПОУ МО «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность, группа _____

Структурное подразделение _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом директора МосОМК №1 от _____ № _____

Руководитель дипломной работы

(Ф.И.О.) _____

График выполнения

| Этап работы | Срок выполнения | | Оценка | Подпись |
|--|-----------------|------------|--------|---------|
| | По плану | Фактически | | |
| Написание плана и введения | | | | |
| Написание первой главы | | | | |
| Написание второй главы | | | | |
| Написание заключения и оформление дипломной работы | | | | |
| Получение рецензии и отзыва | | | | |
| Подготовка доклада | | | | |
| Предзащита дипломной работы | | | | |

Заместитель директора по учебной работе

ГБПОУ МО Мос ОМК №1 _____ Ф.И.О., подпись

Методический руководитель _____

Ф.И.О., подпись

Календарный план получил « _____ » _____ 2019 г. _____

Ф.И.О., подпись студента

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

Специальность
(наименование специальности)

Выпускная квалификационная работа

Фамилия Имя Отчество

(именительный падеж)

Тема работы (без слов тема, без кавычек, точек)

Руководитель
преподаватель чего, если есть ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия

г. Москва 201_г.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИИ

1. Оформление списка нормативно-правовых актов

1.1. Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов.

1.2. В библиографии необходимо указать: полное название акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник.

Например: Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 2011

2. Правила оформления списка научной литературы и материалов периодической печати

2.1. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

2.2. Библиографические данные включают описание следующих элементов.

2.2.1. Фамилия и инициалы автора. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо остальных авторов ставят « и др.».

2.2.2. Название произведения – без сокращений и кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка.

2.2.3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания и др.).

2.2.3.1. Место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт –Петербург сокращенно (М., С.-П.), а другие города полностью (Томск, Орел и т.п.); двоеточие.

2.2.3.2. Наименование издательства без кавычек с прописной буквы; запятая.

2.2.3.3. Том, часть – пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), точка, выпуск пишут с прописной буквы, сокращенно (Вып.); точка; после арабских цифр тома, части и выпуска - точка; тире. Цифры пишут без наращивания.

2.2.3.4. Порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно; точка, тире. Цифра с наращиванием.

2.2.3.5. При обозначении года указываются только цифровые данные; точка, тире.

2.2.3.6. Страницы – с прописной буквы, сокращенно (С.); точка.

Например:

Парягина О.А. Некоторые тенденции и проблемы развития российского законодательства о здравоохранении// Сибирский юридический вестник. 2017. №3.С. 44

Азимов А. Язык науки / Пер. с англ./ Под ред. и с предисл. Б.Д. Сергиевского. - М.: Мир, 2018. - С.278.

2.2.4. При использовании материалов периодической печати (журнальная или газетная информация) необходимо указывать название статьи, газеты, год, дату.

Например:

Бевеликова Н.М. Правовой мониторинг в сфере здравоохранения // Медицинской право. 2019. N 4

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИСТОЧНИК

1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, фамилию, затем в квадратных скобках порядковый номер его работы по списку литературы.

Например, «как подчеркивает В.И. Петров [28]», «по мнению В.Н. Иванова [7]», «следует согласиться с Т. П. Сергеевым [22]» и т.д.

2. При ссылке на литературный источник в тексте дается в квадратных скобках номер источника по списку литературы.

Например: «Достаточно подробно изучена технология деятельности медицинской сестры [11] в области обеспечения инфекционной безопасности [14]».

«В работах ряда ученых [13,25,46 и др.] рассмотрена охрана прав личности при принудительной госпитализации».

3. При цитировании автора, используемый текст необходимо заключать в кавычки, после которых в квадратных скобках указывается порядковый номер его работы по списку литературы.

Например:

Известно, что «защита прав пациента» [25] является спорным вопросом.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ТАБЛИЦ, ФОРМУЛ

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Иллюстрации должны иметь наименование. Например: «Рис. 1. Результаты мониторинга». При необходимости иллюстрации снабжаются поясняющими данными. Иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Таблицы. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок и слово «Таблица». Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв. Подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение».

Формулы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). **Формулы** в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела.

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например:

Примечания:

- 1.
- 2.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.