

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»



С.Р. Бабаян

2020г.

**Положение
о внутриколледжном контроле
в ГБПОУ МО
«Московский областной медицинский колледж №1»**

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»
«13» 01 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутриколледжного контроля (ВКК) в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» (далее – МосОМК №1) с целью осуществления диагностики состояния образовательного процесса и оценки основных результатов деятельности колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом МосОМК № 1.

2. Цели, задачи и содержание внутриколледжного контроля

2.1. Целями ВКК являются совершенствование деятельности МосОМК № 1 и повышение качества работы всех структурных подразделений колледжа в направлении профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Задачи ВКК:

- поиск резервов улучшения образовательной деятельности и работы всех структурных подразделений МосОМК №1;

- укрепление трудовой и учебной дисциплины, усиление ответственности преподавателей, сотрудников и студентов за результаты своей деятельности;

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;

- систематическое изучение состояния учебной и воспитательной работы, выполнения требований ФГОС по профилю подготовки специалистов;

- анализ эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применения современных технологий и методов обучения студентов;

- изучение и анализ деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы, формирование предложений по распространению педагогического опыта;

- повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства преподавателей МосОМК №1, содействие их личностному и профессиональному росту;

- мониторинг качества обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в МосОМК № 1;

- своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков, выявленных в результате внутриколледжного контроля;

- изучение состояния и разработка предложений по повышению качества образования в МосОМК № 1.

2.3. К основным функциям ВКК относятся информационно – аналитическая, контрольно – диагностическая и корректировочно – регулятивная.

2.4. Основными направлениями ВКК являются мониторинг и измерение качества образовательных услуг, условий, созданных в МосОМК №1 для обеспечения качества образовательного процесса.

Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, умений, навыков, профессионально - личностных компетенций студентов и выпускников требованиям ФГОС СПО. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются: уровень сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов во время обучения. Оценка уровня сформированности компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий: текущего контроля, промежуточной аттестации студентов, защиты курсовой работы (проектов); аттестации учебной и производственной практик в составе профессиональных модулей. Оценка уровня сформированности компетенций выпускников осуществляется при проведении государственных аттестационных испытаний, сдаче государственных экзаменов по специальностям колледжа, защите выпускных квалификационных работ.

Мониторинг и измерение условий, созданных в МосОМК №1 для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям: содержание образования, уровень подготовки студентов, кадровое обеспечение образовательного процесса, информационно - методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение качества подготовки, используемые образовательные технологии, оценка качества подготовки специалистов работодателями, обеспечение безопасности жизнедеятельности, социальная поддержка студентов и сотрудников.

3. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

3.1. Директор МосОМК №1, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по контролю качества образования, заместитель директора по дополнительному образованию, директора филиалов, зав.учебно – воспитательными отделами, зав.учебным отделом, зав.отделом по практическому обучению, зав. отделом по воспитательной работе и психологической поддержке студентов, зав.методическим отделом, методисты вправе осуществлять ВКК по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации; нормативно-правовых актов Российской Федерации и Московской области в образовании;
- соблюдения Устава ГБПОУ МО МосОМК №1;
- правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с лицензионными нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации программ подготовки специалистов среднего звена;
- соблюдения утверждённых графиков учебного процесса, организации самостоятельной работы студентов;
- использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и других видов

аттестации студентов, текущего контроля успеваемости;

- мониторинга качества подготовки специалиста.

3.2. Оценка работы преподавателя в ходе ВКК может учитываться по следующим показателям:

- выполнение в полном объёме профессиональных образовательных программ по дисциплинам рабочего учебного плана;
- качество знаний, навыков, умений, профессиональных компетенций у студентов по дисциплинам, степень сформированности интеллектуальных и профессиональных умений;
- дифференцированный подход к студентам в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата, полного контакта во взаимодействии преподавателя и студентов, соблюдение педагогического такта, создание благоприятных условий для обучения;
- способность к анализу педагогической деятельности.

3.3. ВКК осуществляется в виде плановых проверок, оперативных форм контроля, мониторинга, проведения административных контрольных работ, ассистирования на семестровых и итоговых экзаменах.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контроля на каждый учебный год.

3.5. Оперативные формы контроля осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении студентов, их родителей, или других граждан, организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4. Виды, методы и формы внутриколледжного контроля

4.1. Персональный контроль устанавливает:

- уровень профессиональной компетенции преподавателей;
- уровень руководства учебной и производственной практикой студентов;
- изучение деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;
- уровень знаний преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя;
- уровень овладения преподавателем инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- способы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

4.2. Тематический контроль осуществляется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за определённый период и предполагает:

- контроль деятельности цикловых методических комиссий, учебных кабинетов, иных структурных подразделений;

- анализ качества учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ;
- мониторинг реализации содержания профессиональных образовательных программ МосОМК №1 ;
- мониторинг качества подготовки специалиста, в том числе по результатам семестровых и итоговых экзаменов по учебным дисциплинам;
- подготовку педагогических кадров к аттестации;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применение современных научно-обоснованных методов обучения студентов;
- контроль ведения и заполнения журналов учета теоретического и практического обучения.

4.3. Классно-обобщающий контроль устанавливает:

- выполнение единства требований к студентам;
- формирование у студентов профессиональных знаний и навыков в процессе теоретического обучения, учебной и производственной практик и во внеаудиторной работе;
- информацию о состоянии образовательного процесса в определённой группе, на курсе или специальности;
- осуществление индивидуализации, дифференциации обучения, контроль учебной нагрузки студентов;
- выполнение санитарно-гигиенических требований к занятиям.

4.4. Комплексный контроль направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

4.5. Методы внутриколледжного контроля: изучение документации, наблюдение за организацией образовательного процесса, экспертиза, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса, анкетирование, тестирование, письменный и устный опросы, беседа и другие.

4.6. Формами ВКК являются: административный контроль, коллективный, взаимоконтроль, самоконтроль.

5. Правила внутриколледжного контроля

5.1. Внутриколледжный контроль осуществляет директор МосОМК № 1, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по контролю качества образования, заместитель директора по дополнительному образованию, директора филиалов, зав.учебно – воспитательными отделами, зав.учебным отделом, зав.отделом по практическому обучению, зав. отделом по воспитательной работе и психологической поддержке студентов, зав.методическим отделом, методисты, председатели цикловых методических комиссий.

5.2. К участию во внутриколледжном контроле могут привлекаться в качестве экспертов сторонние (компетентные) представители других учебных заведений и отдельные специалисты колледжа.

5.3. В случае обнаружения в ходе внутриколледжного контроля, нарушений законодательства РФ и МО в области образования, лицом, осуществляющим контроль, подаётся служебная записка директору МосОМК №1.

5.4. Директор, его заместители по учебной работе, по контролю качества образования, заместитель директора по дополнительному

образованию, директора филиалов, зав.учебно – воспитательными отделами, зав.учебным отделом, зав.отделом по практическому обучению, зав.методическим отделом, методисты могут посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения только в экстренном случае (письменная жалоба о нарушениях прав студентов, законодательства об образовании).

5.5. Преподаватель предупреждается о проведении контроля не менее чем за один день до проведения оперативных проверок.

5.6. Основанием для проведения персонального контроля могут являться:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений.

5.7. Для осуществления комиссионного внутриколледжного контроля издается приказ с указанием состава комиссии, председателя, сроков проверки, целей проверки.

5.8. Продолжительность тематических либо комплексных проверок составляет от 3 до 10 дней.

6. Результаты внутриколледжного контроля

6.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде докладной записки или аналитической справки.

6.2. Информация о результатах контроля доводится до работников колледжа в течение семи дней с момента завершения проверки.

6.3. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, которая удостоверяет информированность о результатах внутриколледжного контроля.

6.4. Педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, а затем обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления колледжем.

6.5. Результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.6. Результаты контроля в обязательном порядке обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях Педагогического и Методического советов колледжа, цикловых методических комиссий.