

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»

С.Р. Бабаян

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»

Рассмотрено

на заседании

Педагогического совета ГБПОУ МО

«Московский областной

медицинский колледж №1»

«10» 01 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ МО «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

1. Общие положения

Настоящее Положение об Учебно-воспитательной комиссии (далее по тексту – Положение) в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» (далее МосОМК №1) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя – Министерства здравоохранения Московской области, Уставом и локальными нормативными актами МосОМК №1.

Учебно-воспитательная комиссия (далее по тексту – УВК, Комиссия) создается в целях сохранения контингента обучающихся Колледжа, улучшения успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины среди обучающихся Колледжа.

Состав УВК утверждается приказом директора Колледжа по каждому из адресов осуществления Колледжем образовательной деятельности и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

При необходимости председатель, его заместитель и члены УВК имеют право приглашать на заседания специалистов (преподавателей и иных работников Колледжа, юристов, инспекторов Комиссии по делам несовершеннолетних). Участие в заседании в качестве приглашенных лиц родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

является обязательным.

Заседания УВК назначаются и проводятся в соответствии с графиком для достижения целей и задач, определяющих работу Комиссии.

1. Цели и задачи учебно-воспитательной комиссии

Целью работы УВК является принятие профилактических мер педагогического воздействия на обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты освоения образовательных программ в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также совершающие действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся МосОМК №1.

Основными задачами УВК являются:

- контроль и повышение успеваемости студентов, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам текущего контроля успеваемости, а также по итогам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/профессиональным модулям и производственным практикам;
- принятие соответствующих решений по фактам нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся МосОМК №1.

Для достижения указанной цели и решения поставленных задач УВК осуществляет следующие функции:

- сохраняет контингент обучающихся посредством создания комфортной среды для всех участников образовательного процесса;
- осуществляет профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении, в том числе посредством привлечения к участию в заседаниях приглашенных специалистов;

- рассматривает и обсуждает вопросы об отчислении по инициативе Колледжа в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа:
- за имеющуюся академическую задолженность по дисциплинам/ профессиональным модулям, а также производственным практикам по результатам промежуточной аттестации;
- в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг Колледжем вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе в связи с отсутствием деятельности обучающегося по освоению образовательной программы без подтверждения обучающимся уважительности причины отсутствия на мероприятиях, проводимых Колледжем в связи с реализацией такой программы, в течение месяца (по представлению куратора группы (Приложение 1));
- за нарушение положений Устава Колледжа;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа.

В ходе своей деятельности УВК формирует следующие документы:

- Протоколы заседаний учебно-воспитательной комиссии;
- Выписки из протоколов (осуществляются по запросу обучающегося и (или) законного представителя несовершеннолетнего обучающегося).

2. Состав, порядок формирования и осуществления деятельности учебно-воспитательной комиссии

В состав членов УВК входят по назначению директора филиала Колледжа:

- заведующий отделом по учебно-воспитательной работе;

- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- методист;
- социальный педагог.

Все заседания УВК проводятся открыто и гласно. Решения УВК принимаются открытым голосованием, большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

УВК избирает из своего состава секретаря, который:

- письменно посредством использования электронной почты оповещает обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, приглашенных на заседание УВК, о дате, месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации к представлению от куратора группы;
- ведет протоколы заседаний УВК.

Личное присутствие обучающихся, вызванных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание без уважительной причины, а также непредоставления или несвоевременного предоставления документов, подтверждающих уважительность причины неявки, рассмотрение вопроса, явившегося причиной назначения заседания, рассматривается без участия обучающегося.

В случае предоставления обучающимся документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия на заседании УВК (посредством использования электронной почты, а затем подлинника при личной явке в Колледж либо посредством использования почтовых сервисов), допускается предоставление обучающимся письменных пояснений по сути

рассматриваемого вопроса. Предоставление письменных пояснений может осуществляться обучающимся в любой доступной ему форме (по электронной почте, указанной в личном деле обучающегося, с использованием иных почтовых сервисов).

УВК принимает решение по вопросу, который подлежит рассмотрению, после изучения материалов, представленных членами Комиссии, а также иными лицами, участвующими в заседании, заслушав объяснения обучающегося, его ответы на вопросы, а также пояснения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и куратора группы.

Решения УВК оформляются протоколом заседания, носят рекомендательный характер и направляются секретарем УВК в администрацию Колледжа для принятия необходимых мер в течение 1 рабочего дня.

Протоколы заседаний УВК хранятся у секретаря учебно-воспитательной комиссии в течение 3 лет, после чего подлежат уничтожению.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие нового Положения об учебно-воспитательной комиссии производится с учетом мнения Педагогического и Студенческого советов колледжа, и подлежат утверждению директором Колледжа.

Приложение 1

В учебно-воспитательную комиссию
ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж № 1»
_____ филиал
от куратора группы № _____

« _____ » _____ 20__ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

По результатам учебно-воспитательной работы за _____ месяц/семестр
20__ - 20__ учебного года в учебной группе № _____ мной выявлены следующие
студенты, учебная деятельность и/или дисциплина (нужное подчеркнуть) которых подлежат
рассмотрению на заседании учебно-воспитательной комиссии.

Проделана следующая работа по нормализации их учебной деятельности и (или)
дисциплины (нужное подчеркнуть):

ФИО обучающегося	Количество пропусков учебных занятий без уважительной причины	Академическая задолженность по дисциплинам/ профессиональным модулям/ производственным практикам	Описание допущенных нарушений правил внутреннего распорядка для обучающихся или иных локальных актов, Устава Колледжа	Проведённая работа
1.				
2.				
3.				
4.				

Считаю необходимым вызвать вышеуказанных обучающихся на заседание УВК.

Куратор группы _____

Подпись

ФИО

дата