

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»


С.Р. Бабаян
« 20 / 18 г.

**Положение
о смотре учебных кабинетов (лабораторий)
в ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж №1»**

1. Общие положения

Положение о смотре учебных кабинетов (лабораторий) (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский областной медицинский колледж №1» (далее – МосОМК №1) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части п. VII. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
- Устав ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»

1.1. Целью смотра учебных кабинетов (лабораторий) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Московский областной медицинский колледж №1» (далее – МосОМК №1) является:

- улучшение работы учебных кабинетов (лабораторий);
- обобщение и изучение опыта работы лучших учебных кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и работников колледжа.
- выявление проблем при оборудовании и оснащении учебных кабинетов (лабораторий);

1.2. Оценка деятельности учебных кабинетов (лабораторий) проводится комиссией, утвержденной приказом директора, в мае – июне текущего года. Состав комиссии определяется директором МосОМК №1.

1.3. Даты проведения смотра устанавливается приказом директора МосОМК №1.

1.4. Результаты смотра обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий и на педагогическом совете, при подведении итогов учебного года.

2. Условия проведения смотра

2.1. Деятельность учебных кабинетов (лабораторий) оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических материалов и внеаудиторной, исследовательской и творческой работе, по внешнему виду и соблюдению требований по охране труда, санитарному состоянию помещения и пожарной безопасности.

2.2. В процессе проведения смотра учебных кабинетов (лабораторий) заведующий кабинетом (лабораторией) предоставляет комиссии плановую и отчетную документацию, учебно – методические материалы кабинета (лаборатории), в соответствии с требованиями Положения об учебном кабинете (лаборатории) ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»:

- нормативную документацию и локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность учебного кабинета (лаборатории).
- паспорт учебного кабинета (лаборатории).
- картотека оснащения учебного кабинета(лаборатории).

- план работы учебного кабинета (лаборатории) на учебный год, отчет о работе кабинета (лаборатории) за прошедший учебный год.
 - требования ФГОС СПО по специальностям колледжа к наличию учебных кабинетов (лабораторий), используемых для качественной подготовки специалистов среднего звена.
 - инструкцию по охране труда, журналы проведения инструктажей по технике безопасности.
 - учебно – методическую документацию (рабочие программы, календарно – тематические планы, контрольно – оценочные средства), методические материалы к проведению занятий (методические разработки, пособия, видеоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и производственной практик).
 - методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов на занятиях и внеаудиторной деятельности.
 - журнал учета часов самостоятельной работы студентов.
 - перечень технических и симуляционных средств обучения.
 - варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия) при наличии для кабинета (лаборатории).
- 2.3. В процессе проведения смотра учебных кабинетов (лабораторий) комиссия обращает внимание на внешний вид, санитарное состояние и эстетическое оформление кабинета (лаборатории).

3. Подведение итогов смотра

- 3.1. Результаты работы комиссии по смотру учебных кабинетов (лабораторий) фиксируются в специальном бланке смотра кабинета (лаборатории), представленном в Приложении №1, и обсуждаются на заседании комиссии. Основные выводы заносятся в протокол заседания комиссии, доводятся до сведения директора колледжа.

РЕЗУЛЬТАТЫ СМОТРА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)

Кабинет № _____ Название кабинета (лаборатории)

(указать, по приказу)

Заведующий кабинетом (лабораторией)

(Ф.И.О.)

Реализуемые
специальности: _____

Дата проведения смотра « ____ » _____ 20__ год

№ п/п	Название (содержание) документов	Отметка наличия (отсутствия)
ПАСПОРТ КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ)		
1.	1. Преподаваемые дисциплины/МДК/ПМ (перечислить)	
	2. План и отчет работы кабинета (лаборатории)	В наличии/Отсутствуют
	3. Паспорт кабинета (лаборатории)	В наличии соответствует требованиям В наличии имеются замечания к содержанию Отсутствует
	4. Перечень ТСО, имеющееся в кабинете (лаборатории)	Имеется / Отсутствует
	5. Картотека оснащения кабинета	В наличии соответствует требованиям В наличии имеются замечания к содержанию Отсутствует
	6. Перечень методических материалов, имеющихся в кабинете (лаборатории) по темам занятий	В наличии соответствует требованиям В наличии имеются замечания к содержанию Отсутствует
	7. Перечень демонстрационного материала по темам занятий (таблицы, плакаты, муляжи, фантомы)	Представлен / Отсутствует
	8. Перечень стендов, имеющихся в кабинете (лаборатории)	В наличии / Отсутствует
	9. Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Представлено / Отсутствует

	10. Инструкции по охране труда	Представлено / Отсутствует
	11. Журналы проведения инструктажей по ТБ	Представлены, без замечаний Имеются замечания к заполнению журналов Отсутствуют
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
	Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (по специальностям)	Представлен / Отсутствует
2.	Рабочие программы преподаваемых дисциплин/ПМ	Представлены в полном объеме Частично представлены Отсутствуют
	КТП преподаваемых дисциплин/ПМ	Представлены в полном объеме Частично представлены Отсутствуют
ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ		
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Положение об организации самостоятельной работы студентов и другие – Журнал учета часов самостоятельной работы студентов (тема занятия, вид ВСР, оценки) – Методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов – Результаты ВСР студентов за текущий учебный год 	<p>Представлено / Отсутствует</p> <p>Представлены / Отсутствуют</p> <p>Представлены / Отсутствуют</p> <p>Представлены / Отсутствуют</p>
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ		
4.	Материалы текущего контроля (по темам занятий): <ul style="list-style-type: none"> – Задания, Задачи, Тесты – Эталоны ответов – Критерии оценивания 	<p>Представлено / Отсутствует</p> <p>Представлено / Отсутствует</p> <p>Представлено / Отсутствует</p>
	Материалы контрольных работ (если предусмотрены) <ul style="list-style-type: none"> – Сборник заданий – Эталоны ответов – Критерии оценки 	<p>Представлено / Отсутствует</p> <p>Представлено / Отсутствует</p> <p>Представлено / Отсутствует</p>
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ		
5.	Материалы к теоретическим занятиям (планы занятий, опорные конспекты, наглядно – демонстрационный материал, презентации, пособия, задания для аудиторной СР и т.д.)	<p>Представлены в полном объеме</p> <p>Частично представлены</p> <p>Отсутствуют</p>
	Материалы к практическим занятиям (планы занятий, пособия, алгоритмы манипуляций, оценочные листы, рабочие тетради, задания для аудиторной СР и т.д.)	<p>Представлены в полном объеме</p> <p>Частично представлены</p> <p>Отсутствуют</p>
	Материалы к оснащению учебной практики	Представлены в полном объеме

		Частично представлены Отсутствуют
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ КАБИНЕТА		
6.	Чистота помещения	Соответствует требованиям Имеются замечания к состоянию Не удовлетворительное
	Состояние и размещение учебной мебели, оборудования	Соответствует требованиям Имеются замечания к размещению, состоянию оборудования
	Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно СанПиН	В наличии соответствует требованиям В наличии имеются замечания к размещению Отсутствуют
	Эстетическое оформление кабинета	Соответствует требованиям Имеются замечания Не удовлетворительное

**КОМИССИЯ, ПРОВОДИВШАЯ СМОТР УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
(ЛАБОРАТОРИЙ):**

Члены комиссии _____ / _____

(вписать Ф.И.О., должность, роспись)

Председатель (зам. председателя) ЦМК _____ / _____

С результатом ознакомлен (а) _____ / _____

Зав.кабинетом № _____