

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»

С.Р. Бабаян
20 16 г.



**Положение
о педагогическом совете
ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж №1»**

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»

«15» апреля 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Московского областного медицинского колледжа №1 (далее педагогический совет МосОМК №1) является коллегиальным законодательно-распорядительным органом управления ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» (далее – МосОМК №1)

1.2 Коллегиальным распорядительным органом управления головного корпуса, Красногорским, Мытищинским, Наро-Фоминским, Рузским филиалами являются педагогические советы головного корпуса и филиалов.

1.3 Педагогический совет МосОМК №1 определяет основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива, осуществляет координацию головного корпуса и филиалов по повышению качества подготовки специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса, принимает решения по основным принципиальным вопросам образования и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности преподавательского состава МосОМК №1.

1.4 Педагогический совет МосОМК №1 и педагогические советы головного корпуса и филиалов в своей деятельности руководствуются следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-93 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного - Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобразования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж №1»;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;
- локальными актами ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1».

1.5. Решения Педагогического совета МосОМК №1 и педагогические советы головного корпуса и филиалов обязательны для всех категорий работников колледжа, обучающихся, слушателей, поступающих.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета МосОМК №1 и педагогические советы головного корпуса и филиалов

2.1. В состав педагогического совета МосОМК №1 входят директор МосОМК №1, заместители директора по направлениям деятельности, директора Красногорского, Мытищинского, Наро-Фоминского, Рузского филиалов, руководители структурных подразделений колледжа, обеспечивающие образовательный процесс, преподаватели колледжа и филиалов.

2.2. В состав педагогических советов головного корпуса и филиалов МосОМК №1 входят директора филиалов, руководители структурных подразделений филиалов, обеспечивающие образовательный процесс, преподаватели филиалов.

2.3. Состав педагогического совета МосОМК №1 и педагогических советов головного корпуса и филиалов утверждается приказом директора МосОМК №1 ежегодно сроком на 1 учебный год.

2.4. Руководит работой педагогического совета МосОМК №1 директор МосОМК №1, который является председателем педагогического совета МосОМК №1.

2.5. Руководит работой педагогических советов филиалов директор филиала.

2.6. Заместителем председателя педагогического совета МосОМК №1 назначается заместитель директора по учебной работе, который руководит педагогическим советом МосОМК №1 в отсутствие председателя.

2.7. Из состава педагогического совета МосОМК №1 и педагогических советов головного корпуса и филиалов открытым голосованием избирается секретарь.

2.8. На заседания педагогического совета МосОМК №1 могут быть приглашены руководители и сотрудники организаций, осуществляющих медицинскую деятельность Московской области, председатели Государственных экзаменационных комиссий, специалисты Министерства

здравоохранения Московской области, и другие лица, связанные с образовательным процессом и подготовкой кадров.

2.9. На заседания педагогических советов головного корпуса и филиалов могут быть приглашены обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

2.10. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

3. Задачи педагогического совета МосОМК №1 и педагогических советов головного корпуса и филиалов

3.1. Реализация основных направлений деятельности МосОМК №1 в условиях модернизации образования и здравоохранения, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Направление деятельности педагогического коллектива МосОМК №1 на совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Планирование, организация, управление образовательным процессом в МосОМК №1.

3.4. Совершенствование качества подготовки квалифицированных и конкурентно-способных на рынке труда специалистов среднего звена медицинского и фармацевтического профилей.

3.5. Внедрение в практическую деятельность преподавателей и руководителей структурных подразделений колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, содействие повышению квалификации педагогических кадров.

3.6. Выработка общих подходов к созданию и реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в МосОМК №1.

4. Содержание деятельности педагогического совета МосОМК №1

4.1. Формулирует цели и задачи педагогического коллектива на новый учебный год, анализируют состояние и результативность учебного и воспитательного процесса в колледже.

4.2. Реализует основные направления плана мероприятий по подготовке специалистов среднего звена по Федеральным государственным образовательным стандартам.

4.3. Разрабатывает рекомендации для определения подходов в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и уровням подготовки, с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

4.4. Вносит предложения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, технического и информационного обеспечения образовательного процесса.

4.5. Проводит мониторинг качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям СПО.

4.6. Рассматривает вопросы соблюдения условий реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обеспечение учебно-методической, программной документацией, материально-техническими средствами.

4.7. Рассматривает и обсуждает мероприятия по выполнению постановлений, приказов, распоряжений, инструкции Министерства здравоохранения РФ, Министерства здравоохранения Московской области, Министерства образования и науки России и Министерства образования Московской области.

4.8. Определяет направления и разрабатывает предложения по повышению качества подготовки специалистов среднего звена.

4.9. Рассматривает и рекомендует к утверждению план работы педагогического совета, план работы методического совета, локальные акты МосОМК №1.

4.10. Рассматривает состояние и итоги учебной, учебно-методической работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, качество прохождения учебной, производственной, преддипломной практик. Заслушивает анализ результатов учебного процесса за семестры, за учебный год.

4.11. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние учебной и трудовой дисциплины обучающихся и преподавателей. Анализирует причины отчисления обучающихся, разрабатывает меры по предупреждению отчисления обучающихся.

4.12. Рассматривает вопросы повышения профессиональной квалификации педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала колледжа, совершенствования системы непрерывного профессионального образования.

4.13. Рассматривает вопросы, связанные с аттестацией педагогических кадров, их профессиональной компетентностью.

4.14. Рекомендует членов педагогического совета на поощрение, выдвигает кандидатуры для награждения грамотами, орденами, знаками отличия и т.д. Вносит предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогов.

4.15. Рассматривает вопросы приема в МосОМК №1, работы приемной комиссии.

4.16. Рассматривает вопросы перевода, восстановления, отчисления обучающихся; академических задолженностей. Разрабатывает меры и предложения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся.

4.17. Координирует работу структурных подразделений МосОМК №1 по повышению качества подготовки специалистов среднего звена.

4.18. Рассматривает вопросы охраны труда и здоровья обучающихся и преподавателей.

4.19. Рекомендует к внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии.

4.20. Заслушивает результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

4.21. Рассматривает материалы самообследования МосОМК №1 при подготовке его к прохождению процедуры лицензирования и аккредитации.

5. Содержание деятельности педагогических советов головного корпуса и филиалов

5.1. Анализируют состояние и результативность учебного и воспитательного процесса в колледже.

5.2. Вносит предложения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, технического и информационного обеспечения образовательного процесса.

5.3. Проводит мониторинг качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям СПО.

5.4. Рассматривает вопросы соблюдения условий реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обеспечение учебно-методической, программной документацией, материально-техническими средствами.

5.5. Вносит предложения по повышению качества подготовки специалистов среднего звена.

5.6. Вносит предложения в план работы педагогического совета, план работы методического совета, локальные акты МосОМК №1.

5.7. Рассматривает состояние и итоги учебной, учебно-методической работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, качество прохождения учебной, производственной, преддипломной практик. Заслушивает анализ результатов учебного процесса за семестры, за учебный год.

5.8. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние учебной и трудовой дисциплины обучающихся и преподавателей. Анализирует причины отчисления обучающихся, разрабатывает меры по предупреждению отчисления обучающихся.

5.9. Рекомендует членов педагогического совета на поощрение. Вносит предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогов.

5.10. Рассматривает предложения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся.

5.11. Координирует работу структурных подразделений головного корпуса и филиалов по повышению качества подготовки специалистов среднего звена.

5.12. Рассматривает вопросы охраны труда и здоровья обучающихся и преподавателей.

5.13. Рекомендует к внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии.

6. Права и ответственность членов Педагогического совета МосОМК №1 и педагогических советов головного корпуса и филиалов

6.1. Члены педагогического совета МосОМК №1 и педагогических советов головного корпуса и филиалов имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете МосОМК №1;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета МосОМК №1 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- рассматривать, принимать, утверждать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса;
- участвовать в обсуждении вопросов включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности колледжа, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов;
- участвовать в принятии решений по вопросам повестки;
- голосовать «за», «против», «воздержался»;
- вносить предложения в план работы педагогического совета, в повестку и решение педагогического совета;
- выступать на педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся, преподавателей

6.2. Все члены педагогического совета равны в своих правах.

6.3 . Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- выполнение плана работы педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Обязанности членов педагогического совета МосОМК №1 и педагогических советов головного корпуса и филиалов

7.1. Члены педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.

7.2. Каждый член педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

8. Порядок работы педагогического совета МосОМК №1 и педагогических советов головного корпуса и филиалов

8.1. Педагогический совет собирается в установленные сроки, но не менее 4-5 раз в учебный год.

8.2. Заседания педагогического совета проходят в соответствии с планом. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на первом в учебном году заседании педагогического совета и утверждается приказом директора МосОМК №1.

8.3. Заседание педагогического совета правомочно, если в нем участвует 2/3 членов.

8.4. Все члены педагогического совета, принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса.

8.5. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который содержит полную информацию:

- повестка;
- присутствие членов педагогического совета;
- информация по каждому вопросу;
- решения, срок исполнения;
- выполнение предыдущих решений педагогических советов.

Протокол педагогического совета подписывают председатель, секретарь.

8.6. Все лица, ответственные за выступления на заседании педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

8.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов и становятся обязательными для всех работников, обучающихся, слушателей МосОМК №1.

Секретарь педагогического совета обязан:

- оповестить членов педагогического совета о времени и месте заседания педагогического совета;
- вести протокол заседания;
- собрать тезисы выступлений докладчиков;
- готовить проект решений педагогического совета совместно с заместителем председателя педагогического совета;
- доводит решения педагогического совета до ответственных лиц на бумажных носителях.

8.8. Заместитель председателя педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании педагогического совета.

8.9. Председатель педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения педагогического совета в связи с производственной необходимостью.