

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»

С.Р. Бабаян

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выполнении курсовой работы
в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»

«10» 01 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» (далее – МосОМК №1) составлено в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Московском областном медицинском колледже №1 образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОСТ 7.32 - 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
- Уставом, другими локальными нормативными документами колледжа.

1.2. В соответствии с требованиями к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальностям СПО обучающийся должен выполнить курсовую работу, которая представляет собой вид учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине профессионального цикла и (или) междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Выполнение курсовой работы отражается в учебном плане и предполагается для выполнения на втором и третьем курсах.

1.3. Выполнение обучающимся курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины профессионального цикла или

междисциплинарного курса профессионального модуля. В ходе курсового проектирования обучающимися применяются полученные знания и умения или приобретенные компетенции для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов, или для решения комплексных задач, связанных с видом профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи курсового проектирования (работы)

2.1. Целью курсового проектирования является формирование у обучающихся опыта учебно-исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по конкретной специальности.

2.2. Основными задачами курсового проектирования являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам (МДК) профессионального модуля в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять полученные теоретические знания при решении поставленных задач;
- совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- развитие умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умений поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из различных информационных источников;
- развитие умений оформлять результаты учебно-исследовательской работы, готовить презентацию для защиты выполненного курсового проекта (далее - КП) или курсовой работы (далее - КР), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите КП (КР);
- предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите КП (КР);
- развитие у обучающихся интереса к практической и исследовательской работе.

3. Требования к тематике, порядок утверждения и выбор тем курсового проектирования (работы)

3.1. Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию учебной дисциплины МДК профессионального модуля (ПМ), целям образовательной программы по специальности и уровню подготовки, должна быть актуальной и разнообразной в пределах образовательной программы, иметь как теоретическую, так и практическую направленность. Темы курсовых проектов (работ) могут быть также

связаны с рабочей программой производственной практики по профилю специальности.

3.2. Темы курсовых проектов (работ) разрабатываются преподавателями в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей и принимаются соответствующей цикловой методической комиссией. Список тем согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается на методическом Совете колледжа.

3.3. При разработке тем необходимо учитывать, что количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых проектов (работ) должно превышать численность обучающихся в группе. Студенты имеют право самостоятельно предлагать и согласовать с преподавателем темы курсовых работ (проектов).

3.4. Тематика курсовых проектов (работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития производства, экономики, права, образования, а также задачам дисциплины профессионального цикла или МДК профессионального модуля и соответствовать направленности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Курсовой проект (работа) носит практический характер, поэтому темы курсового проектирования должны отражать именно «действие» и начинаться с отглагольного существительного, например: «Создание системы ...», «Разработка проекта...», «Анализ выполнения ...», «Формирование условий ...» и т.п.

3.5. Тематика курсовых проектов (работ) должна ежегодно обновляться, в том числе с учетом запросов работодателей.

3.6. Темы курсовых проектов (работ) могут быть связаны с рабочей программой производственной практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по очно - заочной форме обучения, с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенным образовательной программой.

3.7. Темы курсовых проектов (работ), требования к выполнению КП (КР) и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся на первых занятиях изучения дисциплины, МДК, ПМ.

3.8. За каждым обучающимся закрепляется тема курсового проекта (работы) и руководитель курсового проектирования. Закрепление тем КП (КР) и руководителей курсового проектирования по каждой учебной группе согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается на методическом Совете колледжа.

4. Руководство курсовым проектированием, обязанности руководителей и обучающихся при выполнении курсового проекта (работы)

4.1. Руководство курсовым проектированием осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, ПМ.

4.2. К функциям руководителя курсового проектирования относятся:

- разработка или актуализация методических указаний по выполнению курсового проекта или курсовой работы в рамках учебно-методического комплекса дисциплины или профессионального модуля, по которым предусмотрено выполнение КП (КР);

- разработка графика выполнения курсового проекта (работы) в соответствии с календарным учебным графиком ППССЗ и рабочей программы дисциплины или профессионального модуля, в состав которого входит МДК, в рамках которых осуществляется выполнение КП (КР);
- систематический контроль хода выполнения КП (КР) в соответствии с графиком;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности осуществления учебно-исследовательской работы, разработки мультимедийного сопровождения защиты курсовой проекта (работы);
- разъяснение назначения и задач, структуры и объема, принципов разработки и оформления, примерного распределения времени на выполнение отдельных частей работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимых для выполнения КП (КР) источников, в том числе литературы, справочной, технической, правовой документации и другого материала; проверка и оценка качества выполнения КП (КР) в соответствии с показателями и критериями оценивания, в соответствии с фондом оценочных средств (ФОС);
- организация и проведение защиты обучающимися курсовых проектов (работ).

4.3. При подборе необходимых для выполнения КП (КР) источников нужно учитывать, что значительную помощь в поиске источников, касающихся темы курсового проекта (работы) могут оказать: каталоги библиотек; библиографии, приводимые в журналах; информация из электронных справочных систем, глобальной сети Internet и др., а также ссылки на источники, содержащиеся в изучаемой литературе.

4.4. Основными обязанностями обучающегося при выполнении курсового проекта (работы) являются:

- своевременный выбор темы;
- выполнение требований Положения о курсовой работе обучающихся;
- посещение консультаций и выполнение требований и заданий руководителя в соответствии с графиком;
- написание КП (КР) в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта КП (КР) и своевременное представление руководителю для проверки;
- подготовка текста доклада и мультимедийной презентации курсового проекта (работы) на бумажном и электронном носителях.

5. Порядок выполнения курсового проектирования и организация защиты курсового проекта (работы)

5.1. Общее руководство и контроль хода курсового проектирования обучающихся учебной группы в соответствии с выданным заданием осуществляет руководитель курсового проекта.

5.2. Выполнение курсового проекта (работы) осуществляется обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по соответствующей дисциплине или МДК, ПМ.

5.3. В ходе консультаций руководителем разъясняются:

- задачи курсового проектирования, требования, предъявляемые к КП (КР) по содержанию и объему;
- порядок организации курсового проектирования, требования к оформлению КП (КР), порядок защиты курсового проекта (работы), показатели и критерии оценки.

В ходе консультаций руководитель также дает ответы на вопросы обучающихся, возникшие в процессе курсового проектирования.

5.4. Ответственность за результаты курсового проектирования полностью несет обучающийся – автор (разработчик) курсового проекта (работы). Ответственность за реализацию курсового проектирования несет руководитель.

5.5. По завершении курсового проектирования обучающийся передает курсовой проект (работу) (электронную версию) руководителю, который проверяет, выставляет предварительную оценку.

5.6. Аттестация курсового проекта (работы) проводится в виде защиты. Защита курсового проекта (работы) является обязательной. Оценка за КП (КР), полученная обучающимся на защите, является окончательной оценкой за курсовой проект или курсовую работу. К защите курсового проекта (работы) обучающийся готовит доклад и компьютерную презентацию. Требования по созданию презентации, включающие ее содержание, объем, формат, оформление и время трансляции определяет руководитель курсового проектирования.

5.7. Защита курсовых проектов (работ) сопровождается презентацией, как правило, проводится на учебном занятии. На защите КП (КР) могут присутствовать преподаватели, методисты, административные работники.

5.8. При необходимости проведение консультаций, а также защита курсового проекта (работы) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

5.9. На защиту курсового проекта (работы) отводится не более 10 минут на одного обучающегося. Процедура защиты состоит из выступления обучающегося по теме курсового проекта (работы) с применением презентации, ответов на вопросы, обсуждения защиты, оценивания курсового проекта (работы), объявления оценки.

5.10. Итоговая оценка защиты КП (КР) складывается из:

- оценки выступления обучающегося с учетом качества доклада и презентации;
- оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты, с учетом правильности и полноты ответов;
- оценки за оформление КП (КР).

5.11. По результатам защиты курсового проекта (работы) обучающимся выставляются оценки:

- «5» (отлично). Если обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать приказы, нормативные документы, пользоваться основной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, делает выводы, проявляет инициативу и старательность, убедительно защищает свою точку зрения, оформил работу в соответствии с требованиями;
- «4» (хорошо). Если обучающийся достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, оформил работу в соответствии с требованиями;
- «3» (удовлетворительно). Если обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя ориентируется в практической части проекта, допустил ошибки при оформлении работы;
- «2» (неудовлетворительно). Если не может защитить свой проект (работу), выполнял не самостоятельно, не может ответить на вопросы в ходе защиты.

Оценка за КП (КР) вносится в ведомость курсового проектирования, зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя курсового проектирования.

Оценка «2» (неудовлетворительно) по результатам защиты курсового проекта (работы) фиксируется только в ведомости курсового проектирования, в зачетную книжку обучающегося не вносится.

5.12. Обучающемуся также может быть выставлена оценка «2» (неудовлетворительно) в случае, если обучающийся не был допущен к защите курсового проекта (работы) по причине его невыполнения или не соответствия КП (КР) предъявляемым требованиям.

5.13. Получение неудовлетворительной оценки за курсовой проект (работу) считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся в установленном порядке. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию, к промежуточной аттестации (экзамену, дифференциальному зачету) по соответствующей дисциплине или МДК, ПМ не допускаются.

5.14. В случае неявки обучающегося на защиту курсового проекта (работы) в ведомость курсового проектирования вносится запись «не явился», что также считается академической задолженностью.

5.15. По окончании защиты КП (КР) в учебной группе преподаватель сдает ведомость курсового проектирования в учебную часть.

Обучающимся в приложении к диплому вносится полное название темы курсового проекта (работы) без кавычек и через запятую указывается оценка (прописью).

5.16. Обучающимся, получившим оценку «2» (неудовлетворительно) за КП (КР), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не явившимся на защиту курсового проекта (работы) по уважительной причине, подтвержденной документально, устанавливается дата повторной защиты.

6. Требования к структуре и содержанию курсовых проектов (работ)

6.1. Результаты курсового проектирования, оформленные в виде курсового проекта (работы), должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать знаниям, умениям и компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины или МДК, ПМ;
- должны быть получены обучающимися самостоятельно и соответствовать установленному пределу допустимого уровня заимствований для работ подобного типа;
- должны включать анализ не только теоретического, практического материала, но и экспериментального материала (при наличии);
- иметь самостоятельные достоверные выводы;
- иметь объем для курсовых работ - не менее 10 страниц печатного текста на листах формата А4 без учета приложений;
- иметь объем для курсовых проектов - 15-20 страниц текстовой части на листах формата А4;
- быть оформленными в соответствии с требованиями действующих стандартов и настоящего Положения.

6.2. Курсовой проект (работа) в зависимости от целей и содержания дисциплины или МДК, ПМ может носить соответствующий характер:

- исследовательский, программный и др. характер; содержанием курсового проекта является разработка и/или изготовление изделия или продукта профессиональной деятельности;
- курсовая работа может носить теоретический, реферативный, практический, проектный, опытно-исследовательский характер.

6.3. По структуре курсовая работа теоретического характера может включать:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель работы, задачи, предмет, объект и др.;
- теоретическую часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся итоговые результаты исследования, выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

6.4. По структуре курсовая работа практического характера может включать:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, предмет, объект, гипотеза работы, определяются методы исследования;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования практической деятельности, описания и реализации;
- заключение, в котором содержатся выводы и итоговые результаты исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

6.5. Курсовая работа и пояснительная записка к курсовому проекту имеют следующую структуру:

- титульный лист;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования т.д.
- основная часть, состоящая, как правило, из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, приводится история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел – практическая часть.
- заключение, в котором содержатся выводы и итоговые результаты, даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов КП (КР);
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Практическая часть в зависимости от специальности и темы КП (КР) может включать схемы, методические материалы, разработанные обучающимися.

6.6. Требования к структуре, объему, примерному содержанию, оформлению всех разделов курсового проекта (работы), рекомендуемая последовательность их выполнения, а также форма задания на КП (КР) по конкретной дисциплине, МДК, ПМ регламентируются методическими указаниями, разрабатываемыми преподавателями соответствующей цикловой методической комиссией и принимаются после утверждения методическим Советом, согласования заместителем директора по учебной работе колледжа.

6.7. При аттестации обучающегося по итогам курсового проектирования в рамках дисциплины или МДК, ПМ используется комплект оценочных средств, входящий в ФОС данной дисциплины или профессионального модуля, в составе которого соответствующий МДК, и содержащий показатели оценивания и критерии оценки выполнения и защиты курсового проекта (работы).

7. Общие требования к оформлению курсового проекта (работы)

7.1. Курсовая работа и пояснительная записка (далее – ПЗ) к курсовому проекту должны быть представлены в печатном виде. Пояснительная записка должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований к тексту: поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; размер шрифта 14 пт, шрифт «Times New Roman»; межстрочный интервал – полуторный; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине.

7.2. При изложении текста пояснительной записки не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю» и т.п. Предпочтительнее выражать мысли в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В курсовом проекте (работе) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для КП (КР) должны трактоваться однозначно. Текст пишется полностью, без сокращений. Допускаются только общеупотребительные сокращения (и т.д., и т.п., и др.). Текст печатается на одной стороне листа формата А4. Каждый структурный элемент (раздел) пояснительной записки КП (КР) начинается с новой страницы.

7.3. Наименование структурных элементов (разделов, пунктов) следует располагать от левого отступа или по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

7.4. В пояснительной записке КП (КР) могут быть приведены иллюстрации, к ним относятся: чертежи, графики, схемы, выдержки документов, рисунки, снимки и др. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Все иллюстрации должны быть обязательно пронумерованы под иллюстрацией по центру и иметь наименование и пояснительные данные. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы или в рамках раздела. Все иллюстрации в тексте имеют одно единое название «рисунок».

7.5. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту или в пределах раздела арабскими цифрами. Номер и наименование таблицы помещается над таблицей слева без абзацного отступа.

7.6. Формулы в тексте приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них величин, индексов, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту.

7.7. Цитирование различных источников в пояснительной записке оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указывается номер страницы, на которой в первоисточнике находится указанный текст. Возможны и постраничные ссылки.

7.8. Список использованных источников является обязательной составной частью пояснительной записки КП (КР) и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Список содержит перечень источников, использованных при курсовом проектировании, помещается в конце ПЗ и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список использованных источников размещается после заключения.

7.9. Приложения (при наличии) оформляются как продолжение работы и входят в количество страниц. Приложениями могут быть графический и иллюстративный материал, таблицы, расчеты и пр. Каждое приложение имеет номер, обозначенный арабскими цифрами, и начинается с новой страницы. Приложение может иметь заголовок, который указывается по центру симметрично текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложение начинается с новой страницы с указания сверху в правом углу слова «Приложение» и его обозначение.

7.10. Оформление раздела «Список использованных источников». Список отражает перечень источников, которые использовались при написании КП (КР) и составляется в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции – рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет – ресурсы.

Каждый источник в списке использованных источников оформляют по общим правилам. Список составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные обучающимся в курсовом проекте (работе) литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также независимо от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы обучающимся в ходе работы.

В списке применяется общая нумерация использованных источников. Сведения об источнике могут включать следующие элементы: сведения об авторе, заглавие документа, общее назначение, сведения об издании, выходные данные.

7.11. Все листы пояснительной записки и курсовой работы, курсового проекта, включая листы с приложениями, брошюруются. Нумерация страниц производится арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамления.

7.12. Обязательным элементом курсовой работы и курсового проекта является титульный лист. Титульный лист является первым листом, включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится. Титульный лист имеет форму установленного образца и заполняется в установленном порядке.

7.13. Оформление компьютерной презентации Компьютерная презентация – программное средство, используемое для сопровождения защиты курсового проекта (работы), она целесообразно презентует ключевые позиции содержания курсового проекта (работы) в наглядном виде. Компьютерная презентация создается в программе PowerPoint.

Требования к компьютерной презентации:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации на слайдах, в т.ч. в таблицах;
- каждому положению должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст, поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать;
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
- рекомендуется использовать шаблоны презентаций;
- слайды должны быть выдержаны в едином стиле: нельзя увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону;

- количество слайдов должно быть минимальным, но достаточным для изложения основных тезисов содержания КП (КР);
- эффекты анимации должны применяться в исключительных случаях;
- не рекомендуется при защите читать все, что представлено на слайде; можно использовать цвет, форматирование шрифта, чтобы подчеркнуть важные информативные моменты.

8. Хранение курсовых проектов (работ)

8.1. Ведомость защиты курсовых проектов (курсовых работ) обучающихся учебной группы передаются в учебную часть.

8.2. Курсовые проекты (работы) обучающихся хранятся в течение 1 учебного года в специально отведенном месте согласно утвержденной номенклатуре дел колледжа. По истечении установленного срока хранения курсовые проекты (работы) подлежат уничтожению.

8.3. Лучшие курсовые проекты и курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и образцов. В исключительных случаях они могут быть представлены на смотр-конкурсы различного уровня и содержания.