

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж №1»

С.Р. Бабаян

2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации**

**Рассмотрено**

на заседании

Педагогического совета ГБПОУ МО

«Московский областной

медицинский колледж №1»

«10» 01 2024 г.

**Положение  
о ликвидации академической задолженности  
по результатам промежуточной аттестации**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о ликвидации академической задолженности обучающимися по результатам промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж №1» (далее колледж), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации обучающимися академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и повышения положительной оценки студентам в головном корпусе и филиалах колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом колледжа; локальными актами колледжа, регулирующими организацию образовательного процесса в головном корпусе и филиалах.
- 1.3. Академической задолженностью считаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной, производственной практикам образовательной программы по специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри колледжа, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов колледжа.
- 1.4. Ликвидация текущих или/и академических задолженностей является обязательным для обучающихся.

**2. Порядок ликвидации академической задолженности**

- 2.1. По завершении каждого учебного семестра кураторы групп предоставляют заведующему отделом по учебно – воспитательной работе, заместителю директора по учебной работе докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности.
- 2.2. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о проведении первой ликвидационной сессии с указанием периода отработок пропущенных учебных занятий для получения обучающимися допуска к ликвидационной сессии. Приказ о проведении ликвидационной сессии с указанием ответственных лиц за ее проведение, утверждается директором колледжа и размещается на информационных стендах.
- 2.3. Кураторы групп, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить контроль за своевременностью отработок обучающимися пропущенных занятий, для получения допуска к ликвидационной сессии. Кураторы групп уведомляют обучающихся под роспись о наличии академической задолженности с указанием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение 1).



- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказами о ликвидационных сессиях, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.
- 2.5. До начала ликвидационной сессии обучающийся обязан отработать пропущенные занятия.
- 2.6. За день до проведения ликвидационной сессии преподаватели, принимающие зачеты и экзамены, получают в учебном отделе бланк-направление на сдачу академической задолженности для каждого обучающегося. (Приложение 2).
- 2.7. После проведения экзаменов и зачетов преподаватели сдают в учебный отдел бланк-направление, с отражением в нем оценки, которую получил обучающийся при ответе. В трехдневный срок результаты ликвидации задолженностей заносятся преподавателем в учебный журнал и зачетную книжку обучающегося.
- 2.8. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки первой ликвидационной сессии, предоставляется возможность на прохождение второй ликвидационной сессии. Приказ о проведении второй ликвидационной сессии с указанием ответственных лиц за ее проведение, утверждается директором колледжа и размещается на информационных стендах.
- 2.9. Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание колледжа, устанавливается не менее чем за неделю до начала производственной практики.
- 2.10. Обучающиеся, пропустившие две ликвидационные сессии по уважительной причине (болезни), допускаются к дополнительной ликвидационной сессии. Приказ о проведении дополнительной ликвидационной сессии с указанием ответственных лиц за ее проведение, утверждается директором колледжа и размещается на информационных стендах.
- 2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ликвидационных сессий.
- 2.12. Обучающиеся, имеющие по результатам двух ликвидационных сессий неудовлетворительную оценку по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам могут быть переведены по решению педагогического Совета на последующий курс обучения условно.
- 2.13. Обучающиеся, не устранившие академические задолженности в период ликвидационных сессии, по решению педагогического Совета могут быть отчислены из образовательного учреждения, как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 2.14. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными на последующий курс обучения, осуществляется в течение следующего учебного года в период первой ликвидационной сессии.
- 2.15. Условно переведенные обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического Совета отчисляются из колледжа.
- 2.16. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет куратор группы, заведующий учебно-воспитательным отделом, заместитель директора по учебной работе.
- 2.17. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут сами обучающиеся и родители (законные представители), в случае, обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста.
- 2.18. По завершению проведения ликвидационных сессий заведующий учебным отделом, заведующий учебно-воспитательным отделом, директора филиалов и заместитель директора по учебной работе проводят анализ итогов ликвидационных сессий,



выявляют проблемы обучающихся, влияющие на результаты обучения и доводят информацию о результатах на педагогических Советах.

### **3. Порядок повышения положительной оценки с целью углубления знаний**

3.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося и по согласованию с заместителем директора по учебной работе, допускается повторная сдача не более одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки (Приложение 3).

3.2. При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

3.3. На выпускном курсе допускается повторная сдача одной дисциплины с целью повышения положительной оценки по дисциплине предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее чем за неделю до производственной практики.

Информация для студента

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_.  
Информируем Вас, что сроки проведения ликвидационной сессии для ликвидации академической(их) задолженности (ей) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ учебного года. Вам необходимо устранить академическую(ие) задолженность(и) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Куратор группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. и подпись студента

Министерство здравоохранения Московской области  
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на сдачу академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, учебной, производственной  
практике

---

---

---

---

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Зав. отделом по учебно – воспитательной работе/

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

Министерство здравоохранения Московской области  
ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ**

в форме \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(головной корпус или название филиала)

группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
Наименование учебной дисциплины, МДК  
(код и наименование специальности)

Ф.И.О. преподавателей \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Номер билета/ количество баллов	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1.				

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи преподавателей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_