

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж №1»  
С.Р. Бабаян



*С.Р. Бабаян* 20 21 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж №1»

«12» января 20 21 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж №1» (далее МосОМК №1) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в МосОМК №1.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в МосОМК №1 специальностям;
  - Уставом и локальными нормативными актами колледжа с целью совершенствования учебной работы.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и преподавателями, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в МосОМК №1.

### **2. Режим занятий обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена**

- 2.1. Учебный год при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена начинается 01 сентября. Если 01 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий



день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

2.2. Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

2.3. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период составляют 2 недели. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем учебных занятий и практики обучающегося не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

2.5. В колледже и филиалах установлена шестидневная учебная неделя. Выходным днем для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена является воскресенье.

2.6. Режим аудиторных занятий для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по очной форме обучения с 9.00 до 15.50, по очно – заочной форме обучения с 16.00 до 19.10, в субботу с 9.00 до 15.50. Продолжительность учебных занятий в течение учебного дня для каждой группы регламентируется расписанием учебных занятий.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие (пара), как правило, включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут. Перерывы между занятиями (парами) составляют не менее 10 минут, а для приема пищи – не менее 30 минут.

2.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Занятия проводятся с применением современных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

2.9. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

2.10. В случае возникновения обстоятельств перевода всех учебных групп на дистанционное обучение в связи с эпидемиологической ситуацией,



расписание занятий может быть скорректировано в соответствии с распорядительными документами.

2.11. Учебное расписание составляется на каждый месяц и доводится до сведения обучающихся не позднее 14 дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах структурных подразделений, а также в электронном формате на официальном сайте МосОМК № 1.

2.12. В случае производственной или иной объективной необходимости заведующий учебным отделом колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе проводит корректировку расписания. Преподавателям запрещается самостоятельно изменять время и место проведения учебных занятий.

2.13. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных приказом или распоряжением директора колледжа), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов или других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.14. Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплин/междисциплинарных курсов, рабочей программой.

2.15. Все виды практик и объем времени, отводимый на практику, определяется учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Организация всех видов практик регламентируется Положением об организации практического обучения в МосОМК №1.

2.16. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

2.17. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальностям и формам обучения.

2.18. Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов и комплексных экзаменов по дисциплинам; дифференцированных зачётов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и квалификационного экзамена по профессиональным модулям. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного Федеральным государственным



образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

2.19. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальностям и формам обучения.

2.20. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заведующего учебным отделом.

2.21. Промежуточная аттестация в течение одного учебного года включает в себя не более 8 экзаменов и 10 зачетов, за исключением зачетов по физической культуре.

2.22. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией выпускников, которая является обязательной. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором не позднее 30 календарных дней до ее начала.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение действует в течение учебного года, изменения и дополнения при необходимости вносятся на начало учебного года или начала семестра.

3.2. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляют заместитель директора по учебной работе, директора филиалов, заведующий учебным отделом головного корпуса, заведующие учебно – воспитательными отделами филиалов.