

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»

 С.Р. Бабаян

« 7 » 06 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления студентов
в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1»**

Рассмотрено

на заседании

Педагогического совета ГБПОУ МО

«Московский областной
медицинский колледж №1»

« 7 » 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления студентов в ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж №1»

1. Общие положения

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов (далее - Положение) в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023);

- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- Приказом Министерства образования и науки России от 15 .03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям;

- Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 № 995 (ред. от 10.02.2020) "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав";

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2022 г. № ТВ-336/05 по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

- Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся в Колледже, в том числе перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций, порядок отчисления и восстановления студентов.

1.3. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Колледжа в части реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований Порядка.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся из другой образовательной организации, при положительном решении педагогического совета Колледжа.

2. 5.Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6.Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.7.Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8.Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9.Перевод обучающихся в другие образовательные организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

2.10.Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1.Обучающийся, желающий быть переведенным из Колледжа в другую образовательную организацию, представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.2.Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.3. По письменному заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

3.4. Лицу, отчисленному из Колледжа в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности).

3.5. Лицо, отчисленное из Колледжа в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист установленного образца.

3.6. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист установленного образца.

3.7. Лицо, отчисленное из Колледжа в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

3.8. При переводе в Колледж из другой образовательной организации обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации

3.9. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия

обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, на основании среднего балла имеющихся в справке об обучении оценок. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.11. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Отчисление обучающегося из образовательной организации

4.1. Образовательные отношения между участниками образовательных отношений прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в связи с получением квалификации(завершением обучения).

Отчисление обучающихся в связи с окончанием Колледжа осуществляется после освоения ими всего объема образовательной программы по специальности. Приказы об отчислении в связи с окончанием Колледжа оформляются по окончании процедуры государственной итоговой аттестации и присвоении квалификации.

4.2. Другими основаниями для досрочного прекращения образовательных отношений могут быть следующие:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с трудоустройством.

4.2.2. По инициативе администрации Колледжа:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и не выполнение учебного плана;

- как мера дисциплинарного взыскания за нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательной организации;

- за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);

- за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- в связи с невыходом из академического отпуска.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Колледжа:

- в случае ликвидации Колледжа;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса в Колледже;
- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности в Колледже;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в Колледже;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом директора Колледжа на основании представления руководителя структурного подразделения Колледжа с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

4.3. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1.1. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся, независимо от формы обучения оформляет заявление на имя директора Колледжа по типовому шаблону с просьбой об отчислении с указанием и даты оформления заявления;
- обучающийся, получающий образование на договорной основе, обязан согласовать заявление об отчислении в бухгалтерии Колледжа на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой;
- обучающийся должен получить и подписать обходной лист установленного образца об отсутствии у него задолженностей в различных службах и подразделениях Колледжа и его филиалов.
- директор Колледжа в течение трех рабочих дней подписывает приказ об отчислении студента;
- обучающийся считается отчисленным после регистрации приказа;
- Колледж не обязан информировать обучающегося о выходе приказа об его отчислении. По просьбе обучающегося, либо официального представителя его интересов, в канцелярии оформляется выписка из приказа об отчислении обучающегося, которая заверяется в установленном порядке.

4.4. Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и не выполнение учебного плана осуществляется на основе

действующего законодательства и утвержденных локальных актов Колледжа, регламентирующих порядок текущей, промежуточной, итоговой аттестации, порядок ликвидации задолженностей, работу по индивидуальным планам.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания предусмотрено за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка студентов, иных локальных актов Колледжа в части, касающейся обучающихся, в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия, либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит директор филиала на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

Директор Колледжа в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Колледжа должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.6. Отчисление за несоблюдение условий договора об оказании платных образовательных услуг (для обучающегося на платной основе)

происходит в результате нарушения условий оплаты образовательных услуг. При таких нарушениях плательщику по договору бухгалтерия Колледжа направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению руководителя филиала, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом директора Колледжа отчисляется из Колледжа.

4.7. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой государственной аттестации выпускников в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1». В случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе Колледжа готовит представление на отчисление.

4.8. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя директора Колледжа об отзыве его из предоставленного академического отпуска. Как правило, заявление об отзыве из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

Заявление согласовывает директор филиала, определяя при этом учебную группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо он восстановлен для продолжения обучения в Колледже. Соответствующее решение принимает директор на основании личного заявления обучающегося, поддержанного руководителем филиала. Восстанавливается обучающийся для продолжения обучения в Колледже, как правило, на ту же специальность, форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены.

4.9. Отчисление обучающегося не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения,

практического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

4.10. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

4.11. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения в Колледже, осуществляется приказом директора Колледжа.

4.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.12.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

4.12.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.12.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Исключением из настоящего правила являются ситуации, когда обучающийся, находящийся на больничном, в отпуске, явился в Колледж и непосредственно учинил беспорядки, совершил преступление против личности или имущества.

4.12.4. В случае, если внутренний распорядок нарушил законный представитель обучающегося (выяснения отношений с преподавателями, нецензурная речь, избиение), дисциплинарные взыскания к обучающемуся не применимы. Если не будет доказано, что обучающийся предоставил своему законному представителю ложную информацию, повлекшую конфликт и намеренно дискредитировал преподавателя, сокурсника, иных лиц, имеющих отношение к образовательному процессу.

4.12.5. Порядок рассмотрения возможности отчисления несовершеннолетнего обучающегося при несогласии его законных представителей проходит следующие этапы:

- лицо, узнавшее о серьезном проступке (серии проступков) обучающегося, подает служебную записку в учебную часть Колледжа или советнику директора по воспитанию с описанием событий происшедшего;

- заместитель директора по учебной работе, советник директора по воспитанию докладывают директору Колледжа о сложившейся ситуации и предоставляют письменное объяснение обучающегося о случившемся. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- создается или привлекается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа педагогического состава и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, достигших 18-летнего возраста;

- директор Колледжа созывает заседание по вопросу рассмотрения возможности о применении дисциплинарного взыскания - отчисление, с участием руководителя филиала, куратора учебной группы, членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, педагога-психолога, законных представителей провинившегося обучающегося;

- решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.12.7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним среднего общего образования.

5. Восстановление лиц, отчисленных из образовательной организации

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой образовательной организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены также лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

5.3. При отсутствии свободных мест администрация Колледжа имеет право предложить восстановление на договорной основе с оплатой стоимости обучения в головном корпусе или филиалах Колледжа.

5.4. Лица, отчисленного по инициативе Колледжа за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава колледжа и др. могут быть восстановлены только с оплатой стоимости обучения.

4.5. Обучающийся может быть восстановлен на любой курс Колледжа при условии, что разница в учебных планах не превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин (5%). При большей разнице в учебных планах вопрос о восстановлении решается по согласованию с учебной частью. В этом случае может быть назначена аттестация или переаттестация учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.6. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

5.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

5.8. Восстановление обучающихся, не допущенных до Государственной итоговой аттестации в установленные сроки по неуважительной причине, производится на платной основе с оплатой стоимости обучения.

5.9. Порядок восстановления включает в себя следующие действия:

- подача заявления на имя директора Колледжа.
- определение учебной частью Колледжа курса, группы для продолжения обучения.
- решение педагогического совета о восстановлении обучающегося.
- подготовка и издание приказа директора Колледжа о восстановлении обучающегося.

5.10. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе и заведующих учебно-воспитательными отделами филиалов Колледжа

5.11. При восстановлении лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, в учебную часть Колледжа необходимо представить следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- копию зачетной книжки;
- документ об образовании.

5.12. Учебная часть Колледжа выдает допуск для сдачи различий в учебных планах и дает разрешение на аттестацию или переаттестацию учебных дисциплин и профессиональных модулей. Вопросы организации аттестации или переаттестации учебных дисциплин или профессиональных модулей для восстанавливающихся в филиалы Колледжа, находятся в компетенции заведующих учебно-воспитательными отделами филиалов.

5.13. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Учебный отдел формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- результаты аттестации или переаттестации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.14. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Колледжа за нарушение его Устава;
- отчисленным из учебных заведений, не прошедших государственной аккредитации.