

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»

С.Р. Бабаян

2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ЗА СЕМЕСТР И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Рассмотрено

на заседании

Педагогического совета ГБПОУ МО

«Московский областной
медицинский колледж №1»

«11» 01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего, итогового контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего, итогового контроля успеваемости за семестр и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1» (далее – МосОМК №1) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Устав МосОМК № 1;
4. Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в МосОМК №1 специальностям;
5. Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям Программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, итоговый контроль успеваемости за семестр, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, итогового контроля успеваемости за семестр и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (ПМ), учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, ПМ, овладению профессиональными и общими компетенциями. Итоговый контроль успеваемости проводится по завершению семестра на итоговых занятиях с целью определения результатов обучения студентов, уровня освоения учебных дисциплин, МДК.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень их освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам производственной и учебной практик возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных

компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

интегративность, проблемно-деятельностный характер, актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности, связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств являются приложением к рабочим программам, которые разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемых в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по специальностям состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю специальности СПО несут председатели цикловых методических комиссий, заведующий учебным отделом, заведующие отделами по учебно – воспитательной работе в филиалах.

3.5. Непосредственными исполнителями разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю являются преподаватели (коллектив авторов, реализующих модули).

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующим специальностям;
- программе подготовки специалистов среднего звена и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Задания тестовой формы для проведения итогового контроля за семестр, промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий могут использоваться все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура согласования и утверждения фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые приложения к рабочим программам - комплекты контрольно-оценочных средств рецензируются преподавателями и представителями профессионального сообщества (специалисты по профилю получаемого образования, руководители образовательных организаций, представители практического здравоохранения и др.).

5.2. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, методического Совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Для проведения итогового

контроля за семестр создаются методические разработки (материалы) итоговых занятий, которые обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК и методического Совета.

5.4. Обновление заданий фонда оценочных средств осуществляется по мере необходимости.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации входит в состав комплекта документов ППСЗ. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Методические разработки (материалы), содержащие контрольно-оценочные средства для проведения итогового контроля за семестр по учебным дисциплинам хранятся в кабинете преподавателя и методическом отделе колледжа.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью учебного заведения.

6.4. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в учебном и методическом отделах.