

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»



С.Р. Бабаян
2017 г.

**Положение
об индивидуальном учете
результатов освоения обучающимися
программ подготовки специалистов среднего
звена, хранении в архиве информации
об этих результатах на бумажных
и электронных носителях
в ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж №1»**

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»

«11» сентября 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном учете результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена, хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в Московском областном медицинском колледже №1 (далее – МосОМК №1) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №1».

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и порядок хранения в архиве информации об этих результатах, а также регламентирующим деятельность администрации, преподавателей, сотрудников МосОМК №1 и его филиалов по данным вопросам.

1.3. МосОМК №1 осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами ППССЗ в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

1.4. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.).

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалиста по федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения образовательной программы; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам и выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.7. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются МосОМК №1 самостоятельно и фиксируются учебным планом.

Конкретные формы и процедура промежуточной и государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППСЗ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.9. Передача на хранение в архивы головного корпуса и филиалов данных об учете результатов освоения студентами ППСЗ осуществляется учебными отделами головного корпуса и филиалов МосОМК №1 (журналы учебных занятий, экзаменационные ведомости, сводные ведомости по учебным группам) по окончании учебного года.

2. Процедура текущего оценивания ответов и работ обучающихся

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление студенту результата (оценки) за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ студента в МосОМК №1 осуществляется по установленной системе:

- 2 балла (оценка «неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение студентом не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- 3 балла (оценка «удовлетворительно») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 25%, но не более 49% от предложенного ему задания (комплекса заданий);

- 4 балла (оценка «хорошо») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 50%, но не более 74% от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);

- 5 баллов (оценка «отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого студента персонально.

2.3. Текущие оценки своевременно выставляются в журнал учебных занятий.

2.4. Оценки за практические и лабораторные работы выставляются в журналы учебных занятий в колонке с датой проведения этих работ. Выставленные оценки являются показателем выполнения студентами практических работ в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Критериальные требования разрабатываются преподавателями и размещаются в материалах контрольно-оценочных средств, утвержденных соответствующей цикловой методической комиссией. Требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются преподавателем до начала выполнения студентами задания (комплекса заданий).

3. Процедура промежуточного оценивания освоения образовательных результатов

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2. Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет; дифференцированный зачет; экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3»(удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4. Процедура итогового оценивания освоения образовательных программ обучающимися

4.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППССЗ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ относятся журналы учебных занятий, ежемесячные и семестровые ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по профессиональным модулям, курсовые и дипломные проекты (работы), протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, личные дела студентов с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, копии грамот конкурсов профессионального мастерства и олимпиад, зачетные книжки, аттестационные листы по практикам.

5.3. На электронных носителях в архиве хранятся копии дипломов и приложения к дипломам.

6. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися ППССЗ на бумажных и электронных носителях

6.1. Информация о результатах освоения студентами образовательных программ, оформленная на бумажных и электронных носителях, подлежит сдаче в архив.

6.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения студентами образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

6.3 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения студентами образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел.