

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»



С.Р. Бабаян
«15» сентября 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке и оформлению методических
материалов для преподавателей и студентов
ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж №1»**

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»
«15» сентября 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
1. Виды и структура методических материалов	4
2. Характеристика комплектов методической обеспеченности учебных программ.....	10
<i>Приложения</i>	12
<i>Образцы титульных листов</i>	12

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке и оформлению методических материалов для преподавателей и студентов

Введение

Одной из важных задач деятельности коллектива образовательного учреждения является обеспечение его педагогической эффективности, выражающейся в повышении качества подготовки специалистов среднего звена и совершенствования образовательного процесса.

В связи с этим интенсивно обновляется содержание профессионального образования, технологии обучения, формы организации учебного процесса для студентов. Повысилась необходимость совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Потребность в разработке учебно – методических комплексов различного характера определяет актуальность методической деятельности преподавателя.

Современное состояние методической обеспеченности учебных программ в медицинских образовательных учреждениях СПО нуждается в разработке и внедрении учебно-программного и учебно-методического обеспечения, с учетом требований ФГОС и всех изменений, связанных с реорганизацией колледжа.

Одной из особенностей ФГОС является предложенный учебным заведениям гибкий механизм реализации профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена. Данный механизм предполагает ежегодное обновление содержания образования на основе анализа запросов работодателей, мониторинга особенностей развития региона, изменения образовательных потребностей и др. В этой связи преподавателям необходимо освоить теоретические аспекты компетентностного и модульного подходов, включиться в создание рабочих программ, профессиональных модулей, расширяющих компетенции студентов, осуществить быструю и качественную разработку методического обеспечения нового содержания профессионального образования, освоить адекватные обновленным целям технологии обучения и контроля качества учебного процесса.

Цель данных методических рекомендаций — оказать преподавателям головного корпуса и филиалов колледжа помощь в разработке и оформлении учебно-методических материалов, дать обобщенные и систематизированные представления о видах методической продукции, ее структуре, о требованиях к оформлению, об организации деятельности по разработке и созданию методических материалов различных видов.

1. Виды и структура методических материалов

Методическая продукция может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на повышение качества образовательного процесса, совершенствование педагогической деятельности.

В зависимости от целей, задач, качества и значимости, методические материалы могут быть представлены в различных видах.

К методической продукции относятся: алгоритмы изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, разделов, отдельных тем, учебные пособия, курс лекций (авторский), рабочие тетради, практикумы, методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания и другие. Вместе с тем, выделяют учебно-программные, учебно-теоретические, учебно-практические, учебно-методические, учебно-справочные, учебно-наглядные, учебно-библиографические издания. Методические материалы могут быть представлены как в традиционной форме на бумажных носителях, так и в электронной форме.

Учебно-методические издания позволяют организовать процесс самостоятельной учебной деятельности студента, развивать их творческие способности.

Разрабатывая учебно-методические указания или пособие, преподаватель должен помнить об их соответствии действующему ФГОС СПО; правилам оформления и составления методических указаний; современному уровню развития педагогики и практического здравоохранения, а также готовить студентов к самостоятельному решению типовых и (или) нетиповых задач теории и практики.

Учебно-методическое издание должно излагаться в доступной, ясной, последовательной и удобной для изучения или преподавания форме, в расчете на уровень студентов среднего профессионального образования.

Наиболее распространенным видом методической продукции для проведения занятий является методическая разработка.

Методическая разработка – логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия. Описание последовательности действий должно также включать поставленные преподавателем цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами. Это комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д. В ней раскрываются и описываются средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения применительно к конкретной теме занятия, теме (разделу) учебной программы, преподаванию цикла постдипломной подготовки.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания или изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) и методике выполнения различных форм практических работ (контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ, чтения лекций и пр.) Основными видами учебно-методических пособий являются:

Методические указания (рекомендации) по изучению дисциплины (раздела, темы) и организации различных видов учебной деятельности, содержащие материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины, профессионального модуля, организации практики, семинарских занятий, по выполнению письменных работ, по подготовке рефератов, контрольных работ и методические указания по их выполнению и оформлению.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Основными видами учебного пособия является: курс лекций, конспект лекций, практикум.

Курс лекций (авторский) – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины,

профессионального модуля, раздела учебной программы; отражающее материал, прочитанный определенным преподавателем.

Практикум представляет собой сборник практических заданий и упражнений для проведения практических занятий, предназначенных для закрепления теоретического материала, формирования и закрепления общих и профессиональных компетенций. Практикумы могут быть представлены в виде *сборника задач (упражнений)*, *сборника контрольных заданий*, содержащих задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела), типовые контрольные задания. Может содержать также решение задач (упражнений), методические рекомендации по ним или подсказки.

Методическое пособие – издание, предназначенное для преподавателей, ведущих учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых отражаются основные подходы к изложению учебного материала, контролю за его освоением, методики преподавания или изучения учебной дисциплины, профессионального модуля. Это комплексный вид методической продукции, включающий в себя систематизированный материал, раскрывающий суть, отличительные особенности и методики какого-либо образовательного курса. Как правило, методическое пособие, помимо теоретического материала, содержит разнообразный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой.

Методические рекомендации - это один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием и др.). Методические рекомендации представляют собой структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, раздела, проведения занятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких авторских методик, выработанных на основе педагогического опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, алгоритмы действий применительно к определенному виду деятельности. Методические

рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: преподавателям, студентам, слушателям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Требования к структурному содержанию

Методические разработки могут содержать аннотацию, рецензию (или утверждение, полученное на заседании цикловых методических комиссий), титульный лист; должны иметь содержание, которое включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов (кроме обложки, титульного листа и оборотной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в издании. Содержание размещается, как правило, после титульного листа.

Предоставляемые методические разработки должны содержать список литературы, учебных и нормативных изданий.

Методические разработки составляются в соответствии с требованиями и дидактическими единицами по ФГОС СПО, оформляются в соответствии с общими требованиями: шрифт - Times New Roman 14, межстрочный интервал одинарный (полуторный), выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1.25, поля – вверху - 2см., внизу – 2 см., слева – 2 см, справа – 1 см.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятий;
- разработку темы программы;
- разработку частной авторской методики преподавания дисциплины;
- разработку общей методики преподавания дисциплин;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методические разработки, связанные с интегрированными специальностями.

Схема методической разработки может включать:

- название темы методической разработки;

- сведения об авторе;
- цели;
- межпредметные связи;
- перечень используемого оборудования, материалов, средств обучения;
- описание хода проведения занятия;
- методические советы по его организации и подведению итогов;
- контрольно – измерительные материалы за освоением общих и профессиональных компетенций;
- список использованной литературы;
- приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки).

В целом, структура методического комплекса может содержать следующие составные части, представленные в таблице

Структура учебно-методической комплекса:

Составные части	Характеристика
Титульный лист	<p>Обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование учебного заведения с указанием учредителя организации (министерства); • инициалы и фамилия автора или авторского коллектива; • заглавие – отражает содержание методического издания, оформляется прописными буквами; • подзаголовочные данные – вид издания (методические указания, методическое пособие, учебно-методическое пособие и т. п), затем учебная дисциплина, профессиональный модуль, раздел учебной программы и другие необходимые, по мнению автора, данные; • место и год издания. <p>Оборотная сторона титульного листа содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инициалы и фамилию автора (ов), название работы, место издания, год издания, количество страниц; • аннотацию – 3–5 предложений о назначении данного издания; • инициалы, фамилии рецензентов.
Содержание (оглавление)	включает наименование разделов и подразделов с указанием номеров страниц; может быть помещено после титульного листа или после списка литературы.
Предисловие (пояснительную записку)	<p>Представляет собой вводный текст, предваряющий изложение основного материала. В предисловии содержатся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткая характеристика дисциплины (модуля, раздела), ее роль и значение в подготовке специалистов;

	<ul style="list-style-type: none"> • связь с другими дисциплинами учебного плана; • актуальность разработки данного методического издания, его цели и задачи; • учебно-практическая ценность; • требования к освоению общих и профессиональных компетенций; • логическая структура методических указаний; • особенности организации обучения (при необходимости); • особенности использования методического издания.
Введение	Включается материал, способный ориентировать студентов на работу с изданием, подготовить их к усвоению содержания. Представляет собой краткие сведения, необходимые для понимания современного состояния проблем и явлений. В тексте введения обязательно следует рассмотреть вопросы применения полученных знаний в решении практических задач.
Основная часть (основной текст: части, разделы, главы, параграфы)	Материал, раскрывающий содержание методической продукции.
Контрольно – измерительные материалы	При необходимости проведения контроля за усвоением учебного материала в методических разработках, учебно – методических пособиях, приводятся вопросы для самоконтроля, контроля, тесты, задачи и т.д.
Заключение	Выводы, обобщения.
Список использованной литературы	Все использованные источники, которые следует располагать по алфавиту (используется сквозная нумерация). Перечень зарубежных работ (на иностранном языке) приводится в конце списка.
Приложения	Оформляются обычно как продолжение основной работы на последующих ее страницах, располагаясь в порядке появления ссылок на них в тексте.

2. Характеристика комплектов методической обеспеченности учебных программ

Важное место в методической работе отводится вопросам комплексного методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена. Качество и результативность образовательного процесса повышаются, если его учебно-методическое обеспечение осуществляется комплексно, т. е. включает в себя разработку и создание системы нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для реализации целей и задач образовательного процесса.

Наличие учебно-методической (программной) документации, отвечающей требованиям ФГОС СПО для базового уровня подготовки специалистов и приказа Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» для последипломного уровня свидетельствуют о том, что все учебные дисциплины основных образовательных программ, должны быть обеспечены учебно-методическими комплектами (УМК); в преподавании всех дисциплин (модулей, циклов) является обязательным использование комплектов методической обеспеченности занятий.

Учебно-методический комплект представляет собой систему нормативных, методических и справочно-информационных документов, которые определяют требования к профессиональным качествам специалиста конкретной специальности. Учебно-методическое обеспечение учебной программы может включать в себя:

- нормативный комплект специальности;
- учебно-методические комплекты дисциплин, разделов, тем;
- учебно-методический комплект учебной и производственной практики;
- комплект «Итоговая аттестация»;
- комплект «Квалификационный экзамен» и «Дипломное проектирование»;

- комплект «Внеаудиторная самостоятельная работа»;
- контрольно – измерительные материалы и др.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала учебных программ составляются дифференцированно по каждой теме и строятся по следующей схеме:

- порядковый номер и название темы;
- основные вопросы темы;
- требования к знаниям;
- вопросы для самоконтроля знаний.

Методические рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий определяют виды заданий, их содержание, порядок выполнения, требования к выполнению и совершенствованию практических манипуляций.

Текст методических указаний излагается кратким четким языком. Терминология и обозначения должны соответствовать установленным стандартам, а при отсутствии стандартов - общепринятым нормам.

Приложения

Образцы титульных листов

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж №1»

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

Цикловая методическая комиссия
(название комиссии)

Дисциплина *«название учебной дисциплины, профессионального модуля»*
курс

Учебно-методический комплект практического занятия №1
(нескольких занятий)
по теме

«название темы
(в соответствии с календарно – тематическим планом)»

Составила: преподаватель – Ф.И.О.

2016 год

Оборотная сторона титульного листа

Специальность: «название специальности»

Разработчик(и): преподаватель(и) - Ф.И.О.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 1»

Рассмотрен и утвержден

Согласовано

на заседании ЦМК «название цикла»

« » _____ 2016 год

Председатель ЦМК _____

Ф.И.О. _____

Заместитель директора по учебной работе

Ф.И.О. _____

« » _____ 2016 год

Комплект методической обеспеченности занятий разработан для

(краткая аннотация комплекта)

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной медицинский колледж №1»

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

Цикловая методическая комиссия
(название комиссии)

Дисциплина «название учебной дисциплины, профессионального модуля»
курс,семестр

**Методическая разработка
практического занятия №1**
(нескольких занятий)
по теме

«название темы
(в соответствии с календарно – тематическим планом)»

Составила: преподаватель – Ф.И.О.

2016 год

Оборотная сторона титульного листа

Специальность: «название специальности»

Разработчик(и): преподаватель(и) - Ф.И.О.

ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 1»

Рассмотрена и утверждена

Согласовано

на заседании ЦМК «название цикла»

« » _____ 2016 год

Председатель ЦМК _____

Ф.И.О. _____

Заместитель директора по учебной работе

Ф.И.О. _____

« » _____ 2016 год

Методическая разработка предназначена(краткая аннотация разработки)

Вариант плана проведения практического занятия на основе метода самооценок по теме «Обучение методам оказания неотложной помощи при уходе за пациентами с острой сердечно-сосудистой недостаточностью» (ПМ. 03 «Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных ситуациях», специальность «Сестринское дело»)

№ по п.	Этапы занятия	Действия преподавателя и студентов
1	Организационная часть, целевая установка	Преподаватель проверяет готовность аудитории к занятию, внешний вид студентов. Отмечает отсутствующих. Сообщает тему занятия, цели и план проведения.
2	Мотивация изучения темы	Преподаватель отмечает значимость изучаемой темы для будущей профессиональной деятельности..... (роль медицинского работника в оказании медицинских услуг).....
3	Повторение, изучение учебного материала	Студенты делают устные сообщения по вопросам полученного ранее домашнего задания, либо коллективно обсуждают вопросы темы. Возможно тестирование студентов с последующим анализом сделанных ошибок или разбором сложных вопросов.
4	Пояснения преподавателя по выполнению самостоятельной работы по вопросам темы	Преподаватель дает рекомендации студентам по выполнению заданий, закрепляющих знания по теме, демонстрирует выполнение манипуляций. Делегирует студентам функцию оценивания знаний и умений.
5	Самостоятельная работа студентов (На самостоятельную работу желательно отводить 70-80% времени от всего занятия) 63 – 72 минуты	<p><i>Задание № 1</i> Преподаватель раздает каждому студенту ситуационную задачу, в которой необходимо проанализировать действия медицинской сестры при оказании неотложной помощи пациенту с острой сердечно-сосудистой недостаточностью. Из числа студентов (1 – 2 чел) назначаются эксперты, которые предлагают студентам (по желанию или каждому) прокомментировать ситуации и коллегиально обсудить.</p> <p><i>Задание № 2</i> Преподаватель раздает студентам алгоритм оказания неотложной помощи пациенту с острой сердечно-сосудистой недостаточностью с целью закрепления знаний по их проведению. Студенты при необходимости записывают их в рабочую тетрадь и демонстрируют на фантомах необходимые манипуляции (непрямой массаж сердца, искусственное дыхание и др), оценивают работу друг друга, либо проводят самооценку своих действий.</p>
6	Осмысление и систематизация полученных знаний	Преподаватель предлагает экспертам проанализировать работу студентов на фантомах и оценить правильность действий.
7	Письменный (устный) опрос студентов по	Студенты в рабочих тетрадях (или на листах) выполняют самостоятельную работу, письменно (устно) отвечая на

	изученной теме с целью определения уровня усвоения учебного материала.	предложенные преподавателем вопросы. Обмениваются своими работами друг с другом и делают заключение о правильности оказания неотложной помощи.
8	Подведение итогов занятия	Преподаватель выборочно проверяет ответы студентов, при необходимости смотрит рабочие тетради студентов, оценивает их работу во время занятия, делает акцент на допущенных ошибках, на сложных вопросах темы, совместно с экспертами выставляет отметки с комментариями.
9	Домашнее задание	Преподаватель называет тему следующего занятия согласно календарно-тематического плана, указывает литературу для подготовки.