

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Московский областной
медицинский колледж №1»



С.Р.Бабаян

«20» января 2024 г.

**Положение
об отделении дополнительного профессионального
образования
ГБПОУ МО «Московский областной
медицинский колледж №1»**

Рассмотрено

на заседании

Педагогического совета ГБПОУ МО

«Московский областной

медицинский колледж №1»

«20» января 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 1» (далее – МосОМК № 1).

1.2. Отделение дополнительного профессионального образования является структурным подразделением МосОМК № 1.

1.3. Основной задачей ОДПО является обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки и повышения квалификации с целью совершенствования и (или) получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня среднего медицинского персонала в рамках имеющейся квалификации.

1.4. ОДПО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными документами Министерства просвещения, Министерства труда и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Московской области по вопросам организации и проведения обучения по дополнительным профессиональным программам специалистов со средним медицинским образованием.

1.5. ОДПО МосОМК №1 осуществляет свою деятельность в соответствии с основными нормативными документами:

- Федеральный закон от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 16-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах охраны здоровья, обязательного медицинского страхования, обращения лекарственных средств и обращения медицинских изделий в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»;
- Постановление Правительства РФ от 28.04.2023 № 669 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 № 176н (в редакции от 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2023 № 85н «Об установлении соответствия специальностей, по которым до 1 марта 2023 года в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, а также на территории Украины были выданы сертификаты специалиста, и (или) свидетельства об аккредитации специалиста, и (или) документы, подтверждающие присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Минздрава России от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2023 № 86н «Об установлении соответствия должностей медицинских работников и фармацевтических работников, установленных до 1 марта 2023 года в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, а также на территории Украины, должностям, указанным в номенклатуре должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказ Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказ Минздрава России от 22.11.2021 № 1082н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе, формы свидетельства об аккредитации специалиста на бумажном носителе и технических требованиях к нему, а также порядка выдачи выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста»;

- приказ Минздрава России от 31.08.2023 № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»;
- приказ Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2023 № 84н «Об установлении соответствия квалификационных категорий, присвоенных в соответствии с законодательством, действовавшим до 1 марта 2023 года на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также законодательством Украины, квалификационным категориям, присвоенным в порядке, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации»;
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- письмо Минобрнауки России от 07.11.2023 № 5/22542-0 «О переходе образовательных организаций на новые правила электронного обучения»;
- Устав ГБПОУ МО «МосОМК № 1».

1.6. ОДПО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с государственными требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к должностям специалистов на основе полученного от Учредителя государственного задания на подготовку специалистов.

1.7. ОДПО работает на основе перспективного, годового и календарного планов под руководством заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора МосОМК № 1.

1.8. Обучение специалистов может осуществляться на бюджетной и внебюджетной основе (на основании заключенных договоров с юридическими и физическими лицами).

1.9. ОДПО осуществляет свою деятельность, используя материально-техническую базу, современное оборудование и высококвалифицированных педагогических работников МосОМК № 1, а также медицинских организаций (на основе заключенных договоров).

2. Задачи ОДПО

2.1. Удовлетворение потребности системы здравоохранения Московской области в дополнительном профессиональном образовании медицинских работников со средним профессиональным образованием, в связи с необходимостью приобретения ими новой специальности, а также повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Удовлетворение потребности специалистов со средним медицинским образованием или лиц, получающих среднее медицинское образование, в получении новой специальности, а также новых знаний в области медицины, освоения передового отечественного и зарубежного опыта.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационных подкомиссий для проведения аккредитационной комиссией Минздрава России в Московской области аккредитации в отношении лиц, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ среднего медицинского образования и среднего фармацевтического образования, дополнительных профессиональных программ

профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации в объеме, определенном приказами Минздрава России.

3. Функции ОДПО

3.1. Организация процесса обучения специалистов по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации со сдачей квалификационного экзамена и выдачей соответствующего документа (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации).

3.2. Подготовка специалистов со средним медицинским образованием, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки, к прохождению первичной специализированной аккредитации.

3.3. Организация условий для работы аккредитационных подкомиссий, проводящих первичную, первичную специализированную, периодическую аккредитацию специалистов со средним медицинским и средним фармацевтическим образованием.

3.4. Участие в оказании Министерством здравоохранения Московской области государственной услуги по присвоению квалификационных категорий специалистам с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, в объеме, определенном приказами Министерства здравоохранения и Административным регламентом.

3.5. Организация процесса обучения специалистов по основным программам профессионального обучения со сдачей квалификационного экзамена и выдачей соответствующего документа (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

3.6. Изучение и проведение анализа качества подготовки специалистов на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов, освоение и внедрение в учебный процесс инновационных методов и технологий обучения.

3.7. Организация перспективного и текущего планирования учебной деятельности с составлением планов работы ОДПО.

3.8. Организация комплектования групп обучения специалистами, прибывшими для обучения по дополнительным профессиональным программам, согласно календарному плану.

3.9. Организация проведения учебных занятий в виде лекций (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) и практических занятий в доклинических, симуляционных кабинетах головного корпуса и филиалов колледжа, а также на клинических базах.

3.10. Организация проведения научно - методической деятельности с разработкой и коррекцией дополнительных профессиональных программ, составлением учебных планов, тематических планов, учебных планов теоретических и практических занятий, учебных пособий для обучающихся.

3.11. Участие в совершенствовании учебно - материальной базы с формированием комплектов наглядных пособий, муляжей и фантомов, технических средств обучения, видеофильмов, компьютерных учебных и контролирующих программ.

3.12. Организация и проведение различных форм текущего, промежуточного и итогового контроля с последующей выдачей документов, определенных действующим законодательством.

3.13. Внесение в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, и дубликатах указанных документов.

4. Обучаемый контингент, права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающимися ОДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора МосОМК № 1.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательными, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Уставом МосОМК № 1, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договорами и настоящим Положением.

4.3. Обучающиеся ОДПО имеют право:

- пользоваться аудиториями, кабинетами, библиотекой и другими учебными и учебно-вспомогательными ресурсами МосОМК № 1 в установленном порядке;
- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса и других вопросов, связанных с обучением.

4.4. Обучающиеся ОДПО в период обучения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка МосОМК № 1;
- повышать и углублять свои профессиональные теоретические знания, совершенствовать практические навыки и приобретать профессиональные умения;
- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, своевременно проходить итоговую аттестацию, участвовать во всех видах учебной деятельности.

5. Организация учебного процесса, прием и отчисление обучающихся

5.1. Сроки и формы обучения устанавливаются МосОМК № 1 на основании требований действующих нормативных документов с учетом потребностей заказчика.

5.2. Дополнительные профессиональные программы и учебные планы разрабатываются, утверждаются и реализуются в МосОМК № 1 с учетом потребностей заказчика, квалификационных характеристик по должностям работников здравоохранения, а также требований профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности.

5.3. Освоение дополнительных профессиональных программ специалистами со средним медицинским образованием осуществляется в колледже с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также частично в форме стажировки.

5.4. Реализация дополнительных профессиональных программ основывается на модульно-компетентностном принципе представления содержания программы.

5.5. Освоение дополнительных профессиональных программ сопровождается текущим и заключительным контролем успеваемости обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего и заключительного контроля успеваемости определяются колледжем самостоятельно.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы и отчисленным из колледжа, выдается справка с указанием периода обучения.

5.7. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с освоением ППСЗ удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после получения диплома об образовании.

5.8. Учебный процесс в ОДПО осуществляют штатные педагогические работники МосОМК № 1, а также специалисты медицинских организаций на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в период с 1 сентября по 1 июля.

5.10. При проведении учебных занятий возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.11. Прием специалистов на обучение осуществляется:

- по направлениям медицинских организаций Министерства здравоохранения Московской области на бюджетной основе;
- по направлениям медицинских организаций Министерства здравоохранения Московской области на внебюджетной основе при наличии свободных мест;
- по собственному желанию на внебюджетной основе при наличии свободных мест.

5.12. Прием поступающих на обучение проводится на основании представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия СНИЛС;
- копия документа, подтверждающего факт изменения персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании;
- копия документа о среднем медицинском образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемом эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, свидетельство об установлении его эквивалентности, оформленное в установленном порядке);
- копия трудовой книжки (при ее наличии), заверенной отделом кадров по месту работы специалиста;
- копия документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);
- копия сертификата специалиста / свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
- карточка слушателя с отметкой о согласии поступающего на обработку персональных данных;
- заявки на обучение с подписью руководителя и печатью медицинской организации по месту работы специалиста.

5.13. Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами, проводится уполномоченными лицами МосОМК № 1 до дня начала обучения по соответствующим программам.

5.14. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.15. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, уполномоченное лицо МосОМК № 1 обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении с указанием причины отказа.

5.16. Зачисление на обучение производится приказом директора МосОМК № 1, при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является оплата обучения в срок до начала учебного процесса.

5.17. Обучающийся обязан извещать руководство ОДПО об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

5.18. При успешном окончании обучения по дополнительной профессиональной программе обучающийся допускается к сдаче итоговой аттестации, получает документы

установленного образца об окончании обучения и отчисляется приказом директора МосОМК № 1 (приказ о закрытии группы).

5.19. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных действующим Уставом и правилами внутреннего распорядка МосОМК № 1, локальных актов, договора, при невыполнении учебного плана, пропусках занятий, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления с выдачей соответствующей справки.

5.20. Дисциплинарное взыскание может быть наложено после получения от провинившегося обучающегося объяснения в письменной форме.

5.21. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.22. Делопроизводство ОДПО ведется в соответствии с действующими правилами, инструкциями, согласно утвержденной номенклатуре дел МосОМК № 1.

6. Порядок внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

6.1. Внесение сведений в информационную систему осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационной системы с иными государственными информационными системами в информационно-коммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.2. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.3. Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе об образовании в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа.

6.4. В информационную систему вносятся сведения о следующих выданных обучающимся документах об образовании:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.